

**VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA, STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ,
BZENEC, NÁMĚSTÍ SVOBODY 318**



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. SOŠ-Bze-3573/09	ŠKOLA Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Bzenec, náměstí Svobody 318	Účinnost: 1. 9. 2009
Spisový znak: 2 - 1		Skartační znak: A5
Razítko školy:		Počet stran: 51
		Podpis ředitele školy: Ing. Emil Ševčík

Školní řád

Změny:

Číslo	Datum	Strana	Účinnost od	Provedl	Poznámky

Obsah:	strana
<i>Článek I</i>	
Úvodní ustanovení	5
<i>Článek II</i>	
Příprava žáků ve VOŠ, SOŠ a SOU	5
<i>Článek III</i>	
Práva žáků	6
<i>Článek IV</i>	
Povinnosti žáků	6-8
<i>Článek V</i>	
Práva a povinnosti zákonných zástupců	8
<i>Článek VI</i>	
Prevence záškoláctví	8
<i>Článek VII</i>	
Způsob omlouvání nepřítomnosti	9-11
<i>Článek VIII</i>	
Žákům je zakázáno	11-12
<i>Článek IX</i>	
Výchovná opatření	12
<i>Článek X</i>	
Organizace výchovně-vzdělávacího procesu – teoretické vyučování	12-13
<i>Článek XI</i>	
Povinnosti služby ve třídě	13
<i>Článek XII</i>	
Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, výchovná práce	13-14
<i>Článek XIII</i>	
Organizace chodu odloučeného pracoviště ul. Těmická 1296	14
<i>Článek XIV</i>	
Organizace chodu odloučeného pracoviště ul. Vinařů 354	14
<i>Článek XV</i>	
Bezpečnost a ochrana zdraví žáků	14-15
<i>Článek XVI</i>	
Ochrana před sociálně patologickými jevy	15-16
<i>Článek XVII</i>	
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	16
<i>Článek XVIII</i>	
Praktické vyučování	16 – 17
<i>Článek XIX</i>	
Povinnosti žáků při odborném výcviku a odborné praxi	17
<i>Článek XX</i>	
Výchova mimo vyučování – ubytování v domově mládeže	18
<i>Článek XXI</i>	
Ukončení umístění v DM	18
<i>Článek XXII</i>	
Práva ubytovaných žáků	18 -19

<i>Článek XXIII</i>	
Povinnosti ubytovaných žáků	19
<i>Článek XXIV</i>	
Žákům v DM není dovoleno	19
<i>Článek XXV</i>	
Návštěvy v domově mládeže	19
<i>Článek XXVI</i>	
Vycházky žáků	19
<i>Článek XXVII</i>	
Osobní hygiena a úklid	20
<i>Článek XXVIII</i>	
Výchovná opatření	20
<i>Článek XXIX</i>	
Stravování	20
<i>Článek XXX</i>	
Další pokyny	20
<i>Článek XXXI</i>	
Vyšší odborná škola	21 - 23
<i>Článek XXXII</i>	
Závěrečná ustanovení	23
Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	25 -38
Zkušební řád VOŠ	39 -42
Přílohy	
č. 1 Pracovní řád pro žáky na smluvně zřízeném pracovišti	43 -44
Řád odborného výcviku	45 -46
Ubytovací řád	47 -48
č. 2 Organizace přesunu žáků mezi budovami školy	49 -50
č. 3 Vnitřní předpis o hmotném a finančním zabezpečení žáků	51

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Školní řád Vyšší odborné školy, Střední odborné školy a Středního odborného učiliště, Bzenec, náměstí Svobody 318, je rozpracován na místní podmínky školy a odloučená pracoviště.
2. Znalost a dodržování školního řádu školy je předpokladem:
 - a) k dosažení výchovně-vzdělávacích cílů stanovených pedagogickými dokumenty, profilem absolventa a charakteristikou učebního oboru,
 - b) k jednotnému výchovnému působení všech pedagogických pracovníků VOŠ, SOŠ a SOU,
 - c) k plynulému, nenarušovanému chodu všech pedagogických činností.
3. Školní řád je normativně určenou dokumentací projednávanou v pedagogické radě a schválenou ředitelem školy. Vychází z legislativních předpisů upravujících vyučovací a výchovný proces. Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky školy.

Článek II

Příprava žáků ve VOŠ, SOŠ a SOU

1. Příprava žáků ve VOŠ, SOŠ a SOU se uskutečňuje:
 - a) v teoretickém vyučování,
 - b) v praktickém vyučování,
 - c) ve výchově mimo vyučování v domově mládeže.
2. Příprava žáků probíhá podle základních pedagogických dokumentů schválených MŠMT ČR:
 - a) podle rozvrhu hodin v teoretickém vyučování,
 - b) podle ročních a týdenních plánů odborného výcviku,
 - c) podle týdenních, měsíčních a ročních plánů ve výchově mimo vyučování.
3. Začátek a konec vyučování, stanovení přestávek a organizaci teoretického a praktického vyučování, výchovy mimo vyučování a režim dne stanoví každoročně podle konkrétních podmínek a v souladu s předpisy ředitel školy.

Článek III **Práva žáků**

Žák má právo:

1. Vzdělávat se podle školního vzdělávacího programu.
2. Jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.
3. Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
 - a) na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
 - b) na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
 - c) na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
 - d) na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.
4. Žák má v případě, že se cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických a ostatních pracovníků školy, a je-li tato skutečnost prokazatelná, právo na vyšetření záležitosti a následná opatření vedoucí k nápravě situace.
5. Předkládat oprávněné návrhy ke zkvalitnění činnosti školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do nich volen.
6. Plně využívat materiální vybavení školy pro své další vzdělávání a výchovu.
Není dovoleno vytvářet, kopírovat a šířit multimediální materiály a informace, jejichž rozšiřování nedovoluje zákon.
7. Navštěvovat doučování a konzultace u pedagogických pracovníků.
8. Zúčastňovat se zájmové činnosti mimo školu, která však nesmí být na úkor plnění školních povinností.
9. Zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou a používat přidělené prostory s vybavením.

Článek IV **Povinnosti žáků**

Žák je povinen po celou dobu studia:

1. Dodržovat školní řád vydaný ředitelem školy. Po dobu studia reprezentuje školu na veřejnosti i v době mimo vyučování.

2. Na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště, popř. i adresu svého přechodného bydliště a rovněž i adresu svých zákonných zástupců. Každou změnu těchto údajů oznamuje do tří dnů třídnímu učiteli a na ředitelství školy.
3. Docházet do školy pravidelně a včas před začátkem vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin, týdenních plánů nebo pokynů pedagogických pracovníků.
4. Pilně se učit a osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené pedagogickými dokumenty, ochotně a svědomitě pracovat a plnit pracovní úkoly uložené vyučujícími, získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na své budoucí povolání.
5. Mít u sebe a na požádání pedagogického pracovníka předkládat během teoretického i praktického vyučování žákovskou knížku.
6. Být ukázněný a plnit pokyny, příkazy a zákazy pedagogických pracovníků.
7. Chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům a mladším žákům, být jim dobrým příkladem v chování a kultuře vyjadřování.
8. Neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, zejména při praktických cvičeních, při praktickém vyučování a jiné prospěšné práci, dodržovat bezpečnostní předpisy.
9. Prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům a zdravít je při setkání.
10. Při styku s pracovníky školy používat oslovení pane/paní a připojovat k oslovení jejich služební nebo akademický titul (např. pane inženýre, pane řediteli, pane magistře, pane učiteli apod.).
11. Přicházet do školy vhodně upraven, zejména plnit v tomto ohledu specifické požadavky pracoviště praktického vyučování a požadavky na hygienu a bezpečnost práce.
12. Ve studijním oboru Hotelnictví a Hotelnictví a turismus v teoretické výuce dodržovat stanovená pravidla v ustrojení žáků. Škola vyžaduje slušné a vkusné oblečení, doporučeny jsou halenky, sukně, košile a kalhoty. Nejsou přípustné rifle, kapsáče, nepřiměřeně krátké sukně, krátká trička, trička s prádlovými ramínky, piercing a výstřední účesy.
13. Dodržovat vyučovací jednotku; při začátku vyučování musí být žák na svém místě v učebně nebo na pracovišti připraven k vyučování a během vyučovací doby nesmí tato místa opustit bez souhlasu vyučujícího.
14. Šetřit zařízení a majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními a ochrannými pomůckami (žák, popř. jeho zákonný zástupce, je povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy), nepřemisťovat svévolně inventář.
15. Udržovat své místo v učebně, na pracovišti a v domově mládeže v čistotě a pořádku a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách školy určených žákům.
16. Žák má přístup do zařízení školy jen s vědomím pedagogických pracovníků školy. Je zakázáno vlastnictví klíčů od kteréhokoliv objektu ve škole.

17. Být mimo školu pozorný a ochotný zvláště ke starším a nemocným lidem, uvolňovat jim místo v dopravních prostředcích a všemožně jim pomáhat.
18. Používat k cestě do školy a ze školy veřejných dopravních prostředků; není vhodné stopování. Pro přesun žáků mezi jednotlivými budovami a pracovišti školy platí příkaz ředitele školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
19. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
20. Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§28 odst.2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a změny v těchto údajích.

Článek V

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být voleni do školské rady,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- f) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

2. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích.

Článek VI

Prevence záškoláctví

1. Dobu a způsob uvolnění žáka ze školního vyučování stanoví školní řád.
2. Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.
3. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, učitel OV, vychovatel, výchovný poradce, zástupce ředitele ve spolupráci s ostatními pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

Článek VII

Způsob omlouvání nepřítomnosti

1. Potřebuje-li žák na základě písemného požadavku rodičů nebo vychovatelů (u ubytovaných žáků) z vážných důvodů uvolnění na celý den nebo jeho část, dovolí se:
 - a) třídního učitele v teoretickém vyučování,
 - b) učitele OV v praktickém vyučování,
 - c) každé uvolnění žáka musí být zaznamenáno v žákovské knížce,
 - d) o uvolnění delším než jeden den rozhoduje ředitel školy. Zástupce předkládá písemný záznam v součinnosti se svým podřízeným.

2. V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenské) uvolňuje žáky ředitel školy na základě žádosti vedoucího akce.

3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného závažného důvodu, oznámí to jeho zákonný zástupce do 3 dnů. V den opětovného nástupu do školy je žák povinen předložit třídnímu učitelovi a učitelovi OV písemnou omluvenku v žákovské knížce. Individuálně řeší absenci třídní učitel event. učitel odborného výcviku se svým nadřízeným.

Ve výuce s praktickým výstupem (praxe) nelze téma výuky prominout, vyučující po dohodě s žákem stanoví termín k doplnění výuky tak, aby byla dodržena náplň dle osnov.

4. V případě, že je žák v průběhu vyučování nevolno, má bolesti hlavy, případně se u něj objeví křečovitě stavy nebo bolesti břicha, nesmí bez oznámení opustit školu, ale informuje o této skutečnosti vyučujícího, který ve spolupráci s třídním učitelem a vedoucím učitelem zajistí doprovod k lékaři. Škola pak téhož dne o této skutečnosti informuje zákonné zástupce žáka. U zletilých žáků ty osoby, s nimiž žák žije ve společné domácnosti. Rodiče, nebo jimi pověřené osoby, se mohou dostavit do školy, zdravotnického zařízení a převzít si postiženého. O této skutečnosti vyrozumí žáci své rodiče a třídnímu učitelovi předají telefonická spojení na ně. Opuštění budovy v době vyučování nebude žákům v takovýchto případech umožňováno.

5. a) Onemocní-li žák infekční chorobou, nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

b) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání žákyni z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže praktické vyučování probíhá na pracovištích nebo na pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství žákyně. (§ 66 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.)

6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve třídní učitel (výchovný poradce, zástupce, ředitel školy) písemně žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží dostatečný důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

7. Za omluvenou absenci se považuje návštěva lékaře, nemoc a závažné osobní nebo rodinné důvody. Absence musí být zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka omluvena předem nebo nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti písemně nebo telefonicky. Písemnou omluvu lze zaslat poštou, faxem nebo e-mailem. Do textu je nutno vložit jméno omlouvajícího a datum zaslání omluvy. Po ukončení absence je žák povinen předložit písemnou omluvu své absence v den nástupu do školy. Omluvy se provádějí do studijního průkazu nebo žákovské knížky. Omluva musí obsahovat důvod absence, podpis zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, případně razítko a podpis lékaře. Podpis zákonného zástupce je nutný i v případě lékařského potvrzení.
8. Učitel může žáka přezkoušet z probraného učiva, přesáhne-li absence žáka 25% vyučovacích hodin daného předmětu, nebo navrhne komisionální přezkoušení.
9. Nepřítomnost nezletilého žáka střední školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže); zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám (popř. rodiče).
10. Střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popř. vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
11. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, kteřá nedosahuje délky tří dnů.
12. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce a zástupce ředitele. Neomluvenou nepřítomnost do **součtu 10 vyučovacích hodin** řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Během doby, kdy škola řeší neomluvenou nepřítomnost, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. **Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi,** které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti účastní: ředitel školy, zástupce ředitele, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a pedagogičtí pracovníci. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. **V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin , ředitel zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.** Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
13. Neomluvená absence v rozsahu do 3 hod za klasifikační období bude hodnocena důtkou třídního učitele nebo ředitele školy. Za 4 až 10 neomluvených hodin bude žák ohodnocen II.stupněm z chování, větší počet neomluvených hodin je důvodem k hodnocení III.stupněm z chování. Při

neomluvené absenci vyšší než 30 hodin za klasifikační období může být žák vyloučen ze studia. Neodůvodněné pozdní příchody do výuky jsou posuzovány jako neomluvená absence, přičemž 3 pozdní příchody představují 1 neomluvenou hodinu. Za pozdní příchod je považován příchod do výuky do 15 minut vč. od jejího zahájení. Pozdější příchod je posuzován již jako celá neomluvená hodina.

14. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit **v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR**, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže. Kopie hlášení o zanedbání školní docházky bude zaslána příslušnému okresnímu úřadu nebo pověřenému obecnímu úřadu.
15. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně řediteli školy. Je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli doručeno sdělení o zanechání studia

Článek VIII **Žákům je zakázáno**

1. **Kouřit ve školních prostorách** - zákon č. 379/2005 Sb. v době vyučování, před ním i bezprostředně po něm, a při všech činnostech školou organizovaných, přesunech mezi budovami apod.
2. Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky nebo přicházet do vyučování pod vlivem těchto látek (podle § 89 odst. 10 zákona 140/1961 Sb., trestní zákon - návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné a psychotropní látky – OPL - a ostatní látky způsobí nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování). Současně je zakázáno s těmito látkami ve škole manipulovat (přinášet, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat a přechovávat).

Požívání OPL osobami mladšími 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování, a proto bude okamžitě hlášeno zákonnému zástupci žáka a orgánu sociálně-právní ochrany dětí a mládeže.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázaná. Takové jednání je trestným činem nebo proviněním, a bude ihned hlášeno Policii ČR.

Neuposlechnutí výše uvedeného zákazu je považováno za závažný přestupek proti školnímu řádu s tím, že žák může být dle závažnosti vyloučen ze studia nebo podmíněně vyloučen.

3. Projevovat jakýmkoliv způsobem rasovou či jinou nesnášenlivost vůči spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným společenským skupinám.
4. Nosit do školy bez závažného důvodu větší peněžní částky nebo cennější předměty (např. radiomagnetofony, mobily, walkmany, zlaté předměty apod.), nebo takové předměty, které by byly nebezpečné pro život a zdraví (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.).

5. Během vyučování ponechávat zapnuté mobilní telefony, natáčet své spolužáky a vyučující mobilním telefonem.
6. Opouštět svévolně areál (budovu) školy nebo pracoviště praktického vyučování během vyučování (vč. přestávek), pokud se nejedná o nutný přesun mezi pracovišti nebo polední přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
7. Šikanování či navádění k šikaně fyzické i psychické vůči ostatním žákům školy může být potrestáno podle níže uvedených výchovných opatření, a to od okamžitého převedení agresora do jiné třídy či skupiny až po vyloučení ze školy.
8. Při opakovaných případech šikany škola podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí a mládeže a Policii ČR k zahájení řízení o vydání předběžného opatření či nařízení ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu pro mládež.

Článek IX **Výchovná opatření**

1. Za vzorné chování a plnění povinností, nebo za statečný čin, může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou. Pochvalu uděluje:
 - a) učitel odborného výcviku – zápisem do žákovské knížky,
 - b) vychovatel v domově mládeže – zápisem do žákovské knížky,
 - c) třídní učitel – zápisem do žákovské knížky,
 - d) ředitel školy – pochvalný list.
2. Za závažný přestupek proti školnímu řádu VOŠ, SOŠ a SOU může být žák potrestán:
 - a) napomenutím třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele v DM – zápisem do žákovské knížky,
 - b) důtkou třídního učitele, učitele odborného výcviku, vychovatele v DM – zápisem do žákovské knížky,
 - c) důtkou ředitele školy,
 - d) sníženou známkou z chování dle návrhu pedagogické rady,
 - e) podmíněným vyloučením ze studia dle doporučení pedagogické rady a rozhodnutí ředitele školy,
 - f) vyloučením ze studia dle rozhodnutí ředitele školy.
 - g) podmíněným vyloučením z ubytování v DM
 - h) vyloučením z ubytování v DM
3. Neomluvená absence je považována za závažný přestupek proti školnímu řádu školy. Opakovaná neomluvená absence bude posuzována jako velmi závažný přestupek.

Článek X **Organizace výchovně-vzdělávacího procesu - teoretické vyučování**

1. Organizace vyučování se řídí zákonem 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhláškou MŠMT ČR 13/2005 Sb., a dalšími předpisy na ně navazujícími.
2. Učitel je povinen osobně zaznamenat v třídní knize číslo a obsah vyučovacích hodin, nepřítomnost žáků a uložené úkoly. Vyučující v dalších hodinách vždy provádí kontrolu přítomnosti žáků.

3. Ve vyučovací hodině dohlíží učitel na dodržování předpisů pro bezpečnost práce, na šetrné zacházení s majetkem školy, udržování čistoty a hygieny ve třídě, odborné učebně nebo laboratoři.
4. Po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy a překontroluje čistotu a stav třídy.
5. Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích, a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít. Učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je jako poslední, neponechávají žáky bez dozoru v učebně.
6. Žáci během vyučování jsou povinni:
 - a) zdravit povstáním při vstupu a odchodu učitele a každého jiného ped. pracovníka,
 - b) pohybovat se v budovách jen přezutí, a to v obuvi určené k přezouvání (nikoliv tenisky, botasky a jiná uzavřená obuv pro venkovní prostředí),
 - c) během vyučování nenosit na hlavách kšiltovky a šátky, pouze v případě vyžaduje-li to jejich zdravotní stav,
 - d) při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo,
 - e) vykonávat ve třídě a ve škole služby nařízené třídním učitelem.

Článek XI **Povinnosti služby ve třídě**

1. Službu určuje a řídí třídní učitel.
2. Služba ručí za kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, kterých třída používá.
3. Služba přichází do vyučování dříve než ostatní spolužáci, připravuje třídu pro vyučování, dbá o čistotu tabule, dostatek křídly a čistotu umývacích potřeb.
4. Před vyučováním a během přestávek zajistí vždy pomůcky pro následující hodiny podle požadavků příslušného vyučujícího.
5. Dbá na větrání učebny o přestávkách.
6. Na počátku vyučovací hodiny nahlásí chybějící žáky a ty, kteří se z nějakého důvodu omlouvají, zejména dbá o třídní knihu v hodinách tělesné výchovy a dalších dělených vyučovacích předmětů.
7. Nedostaví-li se vyučující do vyučovací hodiny do 10 min. po zvonění, nahlásí jeho nepřítomnost vedoucímu učiteli, nebo kterémukoliv vyučujícím ve sborovně školy.
8. Po skončeném vyučování odchází služba jako poslední. Upozorní posledního vyučujícího, že třída vyučování končí; zajistí uložení třídní knihy do sborovny. Ručí za pořádek ve třídě, umyté tabule, zvednuté židle. V lavicích nesmí zůstat papíry, sešity, učebnice, ani oblečení do tělesné výchovy. Služba třídu vyvětrá, okna zavře, zalije květiny, uklidí kolem odpadkového koše.

Článek XII **Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, výchovná práce**

1. Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků. Zajišťuje a vede je pedagogický pracovník určený ředitelem školy. Na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden výchovný pracovník.
3. Školní výlety žáků se organizují jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, v závěrečném ročníku studia pak tři dny, na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník,
 - a) žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru, pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování,

- b) při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby,
 - c) při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřipustné.
3. Lyžařský výcvik se organizuje pro žáky 1. ročníku všech oborů vzdělání střední školy a je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.
 4. Při všech výchovných akcích organizovaných školou nebo domovem mládeže vykonává pověřený pedagogický pracovník dozor nad skupinou zpravidla 30 žáků. Pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

Článek XIII

Organizace chodu odloučeného pracoviště ul. Těmická 1296

1. Školní budova se v pracovní dny otevírá v 6:30 h a uzamyká podle konkrétního denního rozvrhu, nejpozději však v 18:00 h, v pátek ve 13:30 h. Zdržovat se v prostorách školy mimo uvedené hodiny je možné jen ve výjimečných případech se souhlasem ředitele školy a odpovědných zástupců.
2. Nepovolaným cizím osobám není pobyt ve škole dovolen.

Článek XIV

Organizace chodu odloučené pracoviště ul. Vinařů 354

1. Vstup do budovy školy, odloučené pracoviště Vinařů 354, je opatřen elektronickým vstupním a identifikačním systémem.
2. Každý žák je povinen si pořídit magnetickou kartu, která umožňuje vstup a opuštění budovy a řádným způsobem ji používat.
3. Kartu nesmí dát k dispozici jiné osobě.
4. Její ztrátu nebo poškození je povinen neprodleně oznámit pověřené osobě školy.
5. Vyučování probíhá dle rozvrhu pro jednotlivé třídy a v případě změn dle upraveného rozvrhu, který je zveřejňován na určených místech nejpozději do 12:00 h předcházejícího dne.

O změnách rozvrhu rozhoduje zástupce ředitele.

6. Během vyučování pečuje o třídu dvoučlenná služba. Povinnosti služby jsou součástí školního řádu (č. XI).
7. Úřední záležitosti, finanční vyrovnání a různá potvrzení vyřizují žáci na studijním oddělení a sekretariátě školy na nám. Svobody 318 osobně nebo prostřednictvím svého třídního učitele. Úřední hodiny pro žáky na studijním oddělení jsou od 9:35 h do 9:50 h nebo od 13:00 h do 15:00 h.

Článek XV

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,

- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru, s evakuačním plánem a požárním řádem.
2. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména praktického vyučování, fyziky, chemie, tělesné výchovy, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích.
 4. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
 5. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
 5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
 6. Kniha úrazů je uložena ve sborovně, laboratořích a na pracovištích praktického vyučování. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
 7. Záznam o školním úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do knihy úrazů, ve spolupráci se zástupcem ředitele, jde-li o
 - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
 - b) smrtelný úraz.
 8. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy.
 9. O úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu do knihy úrazů, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

Článek XVI

Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

Článek XVII

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu žák (zákonný zástupce žáka), který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.

Článek XVIII

Praktické vyučování

1. Odborný výcvik je spolu s odbornými předměty základem odborné přípravy žáků na povolání. Vyučovací den odborného výcviku (OV) se uskutečňuje v učebních skupinách pod vedením učitelů odborného výcviku (UOV). Odborný výcvik a odborná praxe je realizována dle zákona 561/2004 Sb., § 65 a vyhlášky č. 13/2005 Sb., § 12, 13, 14, 17.
2. Organizace OV
 - a) Vyučovací jednotkou je vyučovací den, jehož délka je stanovena pedagogickými dokumenty schválenými MŠMT ČR.

- b) Žáci jsou povinni nastoupit na OV podle týdenních plánů nebo podle pokynů UOV v souladu s organizační specifikou jednotlivých oborů.
- c) Odborný výcvik začíná nástupem žáků a jejich převzetím UOV. Nepřijde-li UOV k nástupu, oznámí to žák konající službu vedoucímu UOV.
- d) V průběhu vyučovacího dne se zařazují v souladu se zákonem 561/2004 Sb., vyhl. 13/2005 Sb., § 12-17, přestávky a to zpravidla po dvou hodinách OV patnáctiminutová, nejpozději však po 4,5 hodinách nepřetržitě práce třicetiminutová. Žáci, jejichž odborný výcvik se koná v provozech jiných organizací, mají přestávky shodné s přestávkami platnými pro pracovníky těchto organizací. Přestávek se využije k odpočinku nebo k nápravnému tělocviku a nezapočítávají se do celkového trvání vyučovacího dne.
- e) Pro vykonávání OV obdrží žáci osobní ochranné pracovní prostředky, o které pečují a udržují je v pořádku a čistotě
- f) Odměňování žáků a hmotné zabezpečení se poskytuje v souladu s platnými předpisy (zákon 561/2004 Sb.) a dle vnitřních směrnic školy pro daný školní rok (viz příloha č. 3).
- g) Odlišná organizace školního roku – přesun 10 dnů odborného výcviku individuálně do hlavních prázdnin
 - přesun odborného výcviku 1 den z pětidenního vyučovacího týdne (pondělí – pátek) na sobotu.

3. Žákům není dovoleno

- a) Opustit bez vědomí UOV (instruktora) stanovené pracoviště.
- b) Nosit na OV cenné předměty, střelné a jiné zbraně, chemikálie, výbušniny a jiné látky ohrožující zdraví, alkohol, drogy.
- c) Provádět práce, které jim UOV neuložil.
- d) Zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektrické, plynové, vodovodní aj.).
- e) Používat jiné než UOV (instruktorem) určené elektrické spotřebiče, stroje a nástroje, řídit školní dopravní prostředky.

Článek XIX

Povinnosti žáků při odborném výcviku a odborné praxi

1. Žáci jsou povinni dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, hygienické a požární ochrana a používat předepsané osobní ochranné prostředky.
2. Dodržovat ustanovení vnitřních řádů pracovišť odborného výcviku a důsledně se řídit pokyny UOV a instruktorů.
3. Udržovat pořádek v přidělené šatně, zabezpečit své osobní věci proti krádeži. Cenné předměty a peníze dát do úschovy UOV.
4. Upozornit v průběhu OV učitele OV na všechny závady, které na pracovišti vzniknou.
5. Uvědomit UOV (instruktora) o jakémkoliv úrazu.
6. Slušně se chovat k pracovníkům jiných podniků při odborném výcviku v těchto organizacích.

OV a odborná praxe je vykonávána na smluvně zajištěných pracovištích OV, smlouvy jsou založeny v sekretariátě školy.

Článek XX **Výchova mimo vyučování**

Ubytování v domově mládeže

1. Cílem výchovy mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání a zájmy, vést je k účasti na společenském životě, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat zájem o zvolený obor.
2. Na ubytování v domově mládeže (DM) nemá žák právní nárok.
3. Přihlášku do DM podají zákonní zástupci žáka nebo žák, pokud je zletilý nebo cizinec, řediteli školy nejpozději do 25. května na následující školní rok.
4. O umístění nebo neumístění vyrozumí ředitel školy zákonné zástupce nebo žáka, pokud je zletilý nebo cizinec do 30.června.
5. Umístění do DM platí pro ubytování žáka v DM pro bezprostředně následující školní rok.
6. Domov mládeže poskytuje ubytovaným žákům ubytování a stravování.
7. Výše měsíční úhrady za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v měsíci. Pokud je žák v DM ubytován jen část měsíce z důvodu organizace výuky ve škole, stanoví se výše úhrady úměrně k počtu dnů po které je ubytován.
8. Žáci ubytovaní v DM se celodenně stravují ve školní jídelně (snídaně, oběd a večeře).

Článek XXI **Ukončení umístění v DM**

Žákovi je ukončeno ubytování v domově mládeže:

1. Pokud o to požádá písemně zákonný zástupce žáka nebo žák, pokud je zletilý nebo cizinec, k poslednímu dni v měsíci.
2. Zákonný zástupce nebo žák neplatí příspěvek na úhradu za ubytování po dobu jednoho měsíce s výjimkou vážných důvodů, které mohou dočasně bránit placení (např. úmrtí rodičů žáka) apod.
3. Žák přestal být žákem školy.
4. Žákovi bylo povoleno přerušování studia.
5. Žákovi bylo ukončeno ubytování v DM pro porušování školního nebo ubytovacího řádu.

Článek XXII **Práva ubytovaných žáků**

Ubytovaný žák má právo:

1. Používat přidělené místnosti s příslušenstvím.
2. Využívat veškeré zařízení DM určené pro žáky.
3. Podílet se na organizaci výchovné, kulturní, estetické, společenské a sportovní činnosti žáků, podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života DM prostřednictvím rady domova.

4. Zúčastňovat se zájmové činnosti a výchovných akcí pořádaných DM.
5. Zapojovat se do různých soutěží.

Článek XXIII **Povinnosti ubytovaných žáků**

1. Dodržovat ustanovení školního řádu školy, ubytovacího řádu, režimu dne a řídit se pokyny pracovníků DM.
2. Připravovat se svědomitě na vyučování, usilovat o rozvoj své osobnosti sebevzděláváním.
3. Šetřit zařízení DM, el. energii, teplo, vodu.
4. Udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, ve svém pokoji a ve společných místnostech.
5. Zachovávat pravidla občanského soužití a slušného chování, vystupovat zdvořile a ukázněně.
6. Dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví svého i spolubydlících, hygienické zásady a protipožární předpisy při všech činnostech.
7. Okamžitě hlásit vychovateli závady zjištěné na vnitřním zařízení budovy a na inventáři.

Článek XXIV **Žákům v DM není dovoleno**

1. Kouřit, požívat alkohol nebo jiné návykové látky. Zároveň je zakázáno jejich přivezení do DM.
2. Žákům je zakázáno zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu (elektro-rozvaděče, topení odzdušňování radiátorů, rozvody vody apod.).
3. Přechovávat střelné, sečné, bodné a jiné zbraně a náboje, manipulovat s chemikáliemi a výbušninami jakéhokoli typu a druhu.
4. Přemisťování nábytku a vylepování plakátů na stěny.
5. Používat vlastní el. spotřebiče (jako žehličky, varné konvice, spirály apod.); povoleny jsou pouze: holicí strojek, fén na vlasy, nabíječky mobilních telefonů a radiomagnetofony nebo radiobudíky.
6. Přístup chlapců na dívčí pokoje a podlaží a opačně dívek na chlapecké pokoje (jedná se o vážné porušení školního a ubytovacího řádu).
7. Přicházení do DM z vyučování v dopoledních hodinách (možno jen se souhlasem pedagogického pracovníka)
8. Vyhazování odpadků a jiných předmětů z oken a vyklánění se a pokřikování z oken.

Článek XXV **Návštěvy v domově mládeže**

Návštěvy rodičů a příbuzných jsou umožněny pouze v mimo studijní dobu ve vyhrazených prostorách, jiným osobám je vstup do DM zakázán.

Článek XXVI **Vycházky žáků**

1. Doba vycházek je stanovena režimem dne.
2. Vycházky mohou být omezeny nebo vyloučeny při jejich zneužívání, při vykazování špatné studijní a pracovní morálky, špatných studijních výsledků, nedodržování školního řádu, režimu dne apod.

Článek XXVII
Osobní hygiena a úklid

1. Žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny a provádět úklid pokojů.
2. Výzdoba pokojů musí být vkusná a nesmí poškozovat stěny, nábytek a zařízení DM.
3. Noční klid na pokojích je od 21:30 do 6:00 hodin.

Článek XXVIII
Výchovná opatření

1. Za vzorné chování, za vzorné plnění povinností, za statečný čin nebo za mimořádné zásluhy ve prospěch kolektivu může být žák uděleno:
 - a) pochvala vychovatele,
 - b) pochvala vedoucího DM,
 - c) pochvala ředitele školy,
 - d) jiné ocenění (věcná odměna) udělené ředitelem školy.
2. Pokud žák porušuje řád domova, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:
 - a) napomenutí udělené vychovatelem,
 - b) důtka udělená ředitelem školy,
 - c) podmíněné ukončení ubytování v DM se zkušební lhůtou,
 - d) ukončení ubytování v DM.
3. Výchovná opatření, mimo napomenutí vychovatele, se písemně oznamují zákonnému zástupci žáka.

Článek XXIX
Stravování

Ubytování žáci se stravují ve školní jídelně školy.

Stravu si žáci přihlašují a odebírají prostřednictvím elektronického čipu . Úhrady za stravu musí být uhrazeny vždy předem na následující měsíc. Pokud žák nemá platbu uhrazenou, nelze mu stravu poskytnout. V jídelně žáci dodržují zásady správného stolování, po jídle uklidí stůl. Respektují pokyny pedagogického dozoru.

Článek XXX
Další pokyny

1. Se všemi záležitostmi se žáci obracují na příslušného pedagogického pracovníka, dále na třídního učitele. popř. na ředitele školy nebo jeho zástupce.
2. Záležitosti v kanceláři si žáci obstarají v době stanovené ředitelem.
3. Není dovoleno vyvolávat žáky během vyučování ze třídy, dílen pracovišť. Výjimku povoluje ředitel školy nebo zástupce.
4. Návštěvy žáků cizími osobami jsou povoleny jen o přestávkách po předchozím ohlášení v kanceláři školy a musí být evidovány.

Článek XXXI
Vyšší odborná škola

Studenti vyššího studia jsou povinni dodržovat tento řád Vyšší odborné školy.

1. Cíl a organizace studia

Cílem studia je rozvíjet žádoucí osobnostní rysy, obecné a odborné vědomosti, dovednosti a návyky, které absolventu umožní v krátkém čase se kvalifikovaně uplatnit při výkonu technologických činností v praxi.

- a) Studium trvá šest období. Učební plán s rozpisem zkoušek a zápočtů obdrží student při zápisu do 1. ročníku. Každý školní rok je rozdělen na dvě období. Časový plán školního roku obdrží student při zápisu. Jeho povinností je dodržovat termíny v tomto kalendářním plánu.
- b) Klasifikace a ostatní studijní povinnosti jsou uvedeny ve Zkušebním řádu. Student bude zapsán do vyšších ročníků za těchto předpokladů:
 - úspěšné získání všech předepsaných zápočtů a složení zkoušek v daných termínech,
 - absolvování odborných praxí,
 - odevzdání ročníkové práce, zprávy z praxe a závěrečné práce v předepsaných termínech.
- c) Studium je ukončeno absolutoriem. Jeho obsahem je teoretická zkouška z odborných předmětů, zkouška z cizího jazyka a obhajoba absolventské práce.
- d) Studium je organizováno formou přednášek a seminářů ve dvou obdobích v každém školním roce. Po každém období následuje měsíční zkuškové období. Součástí studia je povinná praxe.

2. Docházka

- a) Docházka na seminář je povinná. Absenci je povinen student omluvit vyučujícímu a nesmí činit více než 20%. Požadovaná účast ve výši 80% je podmínkou k získání zápočtu. Klesne-li docházka pod 80%, rozhodne vyučující o způsobu získání zápočtu či vykonání zkoušky. Podmínky účasti na přednášce stanoví příslušný vyučující.
- b) Vedení školy může v mimořádných případech (dlouhodobá nemoc) stanovit výjimku z výše uvedených zásad a případně určit individuální zkušební plán.
- c) Předem známou delší nepřítomnost (více než 14 dnů) je třeba projednat s vedoucím učitelem ročníku.
- d) Vyučující může osvobodit dle svého uvážení studenta od docházky do svého předmětu. Tato neúčast se nepočítá do procenta absence. Student je povinen vykonat předepsané zkoušky.
- e) Mimo období hlavních prázdnin nelze studenta uvolňovat na zahraniční pobyt (praxe, rekreace, brigáda). Mimořádné výjimky povoluje ředitel školy na základě žádosti podané v červnu, předchozího školního roku. Při rozhodování se bere mimo jiné v úvahu i studijní prospěch.

3. Přerušeni studia

- a) Student může přerušit studium na základě písemné žádosti rozhodnutím vedení školy. Po dobu přerušeni studia pozbývá student veškerá studentská práva a povinnosti.
- b) Student odevzdá studijní průkaz. Je plně zodpovědný za případné zneužití studentských výhod v době přerušeni.
- c) K pokračování ve studiu se student sám přihlásí v měsíci červnu před uvažovaným nástupem ke studiu.

4. Zanechání studia

- a) Jestliže student hodlá zanechat studia, oznámí to písemně vedení školy. Je povinen odevzdat studijní průkaz a je plně odpovědný za případné zneužití studentských výhod.
- b) Při zanechání nebo vyloučení ze studia může být student k dalšímu studiu přijat pouze na základě složení nových přijímacích zkoušek.

5. Organizační pokyny - zápis

- a) Zápis do studia je proveden potvrzením studijního průkazu, který obdrží student při zahájení školního roku. Termíny zápisů sdělí vedení školy.
- b) Při zápisu do vyššího ročníku předloží student uzavřený studijní průkaz z předchozího ročníku.
- c) Studijní průkaz je student povinen řádně opatrovat, jeho ztrátu musí ihned hlásit v kanceláři vyššího studia. Vydání nového studijního průkazu uhradí student částkou 100,- Kč.
- d) Studijní průkaz je povinen student mít při sobě a na požádání ho předložit.

6. Informace

Informace jsou předány studentům:

- a) vedoucím učitelem ročníku,
- b) prostřednictvím určené vývěsky,
- c) vyučující i studenti mají povinnost sledovat tuto vývěsku a řídit se jejími sděleními. Jedná se o úřední vývěsku školy, a proto nelze na ni zveřejňovat jiné než úřední zprávy,
- d) po celou dobu studia je student povinen uvádět na studijním oddělení veškeré změny svého trvalého i přechodného bydliště, jakož i všechny změny ve svých osobních údajích,
- e) veškeré písemné žádosti podepsané studentem se předávají prostřednictvím vedoucího učitele na ředitelství školy.

7. Studijní oddělení

Studijní oddělení vyřizuje tyto záležitosti:

- a) potvrzení o studiu, eviduje smlouvy o studiu,
- b) přebírá písemné žádosti od studentů,
- c) provádí zápis studentů.

Úřední hodiny studijního oddělení jsou od 9:35 do 9:50 hodin a od 13:00 do 15:00 hodin

8. Povinnosti studentů

- a) Chovat se ukázněně, chránit majetek školy, v případě prokázaného úmyslného nebo nedbalostního poškození nebo ztráty se podílet na úhradě škody. Udržovat čistotu a pořádek.
- b) Dodržovat zákaz kouření, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve všech prostorách školy a na všech školních akcích. Dodržovat zákaz používání rozhlasových, magnetofonových přístrojů a používání mobilních telefonů v době vyučování.
- c) Vyvarovat se projevů šikanování, vandalismu, brutalismu, rasismu a hráčství nejen při pobytu ve škole, ale i mimo školu.
- d) Dodržovat režim práce v učebnách výpočetní techniky, případně v ostatních odborných učebnách a laboratořích.
- e) Studenti jsou povinni odkládat oděvy a boty v šatnách. Studenti omezí přinášení cenných věcí do školy.

9. Závěrečná ustanovení

Pro každý ročník je stanoven vedoucí ročníku, na kterého má student právo se obrátit při řešení jeho studijních a jiných problémů, které ovlivňují úspěšný průběh studia.

Článek XXXII **Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád VOŠ, SOŠ a SOU, Bzenec, náměstí Svobody 318, je závazný pro všechny žáky, studenty a pedagogické pracovníky školy.

Školní řád byl projednán se zástupci v technickém vedení a se všemi pracovníky na úsekových poradách a nabývá platnosti dnem 1. 9. 2009.

Školní řád byl odsouhlasen ve školských radách.

Žáci a studenti budou se školním řádem seznámeni na třídnických hodinách na začátku školního roku. Pro zákonné zástupce žáků je školní řád k dispozici v sekretariátě, studijním oddělení, na veřejnosti dostupných místech na jednotlivých odloučených pracovištích školy, elektronicky na adrese www.sosbzenec.cz

V Bzenci 1. 9. 2009

Ing. Emil Ševčík
ředitel školy

Příloha

- č. 1) Pracovní řád a ubytovací řád pro žáky na smluvně zřízeném pracovišti
- č. 2) Organizace přesunů žáků mezi budovami školy – ul. Vinařů 354, nám. Svobody 318,
nám. Svobody 308 a Josefa Hanáka 53
- č. 3) Vnitřní předpis o hmotném a finančním zabezpečení žáků ve znění 561/2004 Sb.

HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Článek I Úvod

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělávání v souladu se školskými předpisy.

Článek II Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje **hodnocení průběžné** a **hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání se uskutečňuje podle pravidel hodnocení .

Článek III Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
2. Stupeň hodnocení prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období po vzájemné dohodě všichni vyučující daného předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
3. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o hodnocení výsledků vzdělávání, zapíše učitelé příslušných vyučovacích předmětů hodnocení výsledků vzdělávání žáka do třídního výkazu nebo katalogového listu nebo databáze programu pro evidenci prospěchu žáků.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
 - d) nehodnocen.

5. Žák **prospěl s vyznamenáním**, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
6. Žák **prospěl**, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
7. Žák **neprospěl**, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Článek IV **Hodnocení chování žáků**

1. Chování žáka denní formy studia se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
2. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a schvaluje ředitel střední školy po projednání v pedagogické radě.
3. Chování se hodnotí podle toho, jak žák dodržuje pravidla chování a školní řád.
4. Celkové hodnocení chování v jednom klasifikačním období nemá vliv na celkové hodnocení chování v dalším klasifikačním období.
5. Uložení 2. a 3. stupně z chování se zdůvodní v třídním výkazu nebo katalogovém listu nebo v databázi programu pro evidenci prospěchu žáků.
6. O klasifikaci 3. stupněm z chování rozhodují na návrh třídního učitele vyučující třídy, do níž žák přísluší, hlasováním na pedagogické radě.
7. Chování se hodnotí s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.
8. Kritéria stupňů chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla společenského soužití a morálky. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Nedopouští se závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žák se dopustí závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Jeho chování není vždy v souladu se zásadami morálky a pravidly společenského soužití. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti ustanovením školního řádu. Jeho chování ve škole je v rozporu se zásadami morálky a pravidly společenského soužití. Dopustí se takových závažných provinění, kterými je vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Výchovnému působení není přístupný a své chyby se ani nesnaží napravit.

Chování neovlivňuje hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech.

Článek V **Zásady průběžného hodnocení žáků**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se hodnotí těmito stupni:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
2. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu se projednávají v pedagogické radě případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.
3. Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem, zejména:
 - a) prostřednictvím záznamů v žákovských knížkách,
 - b) třídním učitelem a učiteli jednotlivých vyučovacích předmětů na třídních schůzích sdružení rodičů a přátel školy,
 - c) třídním učitelem nebo učitelem příslušného předmětu, jestliže o to zástupci žáka požádají,
 - d) ředitelem v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
4. Při přestupu žáka na jinou střední školu zašle ředitel střední školy všechny doklady a záznamy o něm řediteli střední školy, do které žák přestupuje; při přestupu během školního roku zašle ředitel střední školy též výpis - kopii z klasifikačních záznamů k datu přestupu, popřípadě i předběžný návrh hodnocení výsledků vzdělávání žáka.

Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

1. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
2. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

Článek VI

Rozdělení vyučovacích předmětů

Pro potřeby hodnocení výsledků vzdělávání se vyučovací předměty rozdělují do tří skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření,
- b) předměty s převahou praktických činností,
- c) předměty s převahou výchovného a umělecko odborného zaměření.

Článek VII

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné, některé odborné předměty a matematika.
2. Při průběžném hodnocení praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel podle čl. 8, popřípadě podle čl. 9.
3. Při hodnocení výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 se v souladu s požadavky vzdělávacích programů hodnotí:
 - a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je,
 - b) kvalita a rozsah získaných dovedností nutných k výkonu požadovaných intelektuálních a motorických činností,
 - c) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - d) schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech,
 - e) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - f) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - g) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - h) kvalita výsledků činností,
 - i) osvojení účinných metod samostatného studia.

4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá vzdělávacími programy požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá vzdělávacími programy požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi vážné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek VIII

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Převahu praktické činnosti mají zejména předměty praktického vyučování - Odborný výcvik a Praxe
2. Při průběžném hodnocení teoretických poznatků, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odstavci 1, postupuje učitel odborného výcviku a učitel praxe podle čl. 7, popř. čl. 9.
3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1 v souladu s požadavky vzdělávacích programů se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - i) obsluha a údržba výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálů, energie. Vzorně obsluhuje a udržuje výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní nebo laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

Stupeň 3 (dobrý)

Žákův vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních a laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních nebo laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

Článek IX

Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchov

1. Do této skupiny patří zejména: občanská nauka a tělesná výchova
2. Při průběžném hodnocení ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se klasifikuje teoretická část podle čl. 7 a praktická část podle čl. 8.
3. Při hodnocení ve vyučovacích předmětech podle odstavce 1 se v souladu s požadavky vzdělávacích programů hodnotí:
 - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - d) kvalita projevu,
 - e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - f) v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
4. Výsledky vzdělávání se hodnotí podle této stupnice:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá svých osobních předpokladů a velmi úspěšně je podle požadavků školních vzdělávacích programů rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě v nových úkolech. Má výrazně aktivní zájem o tělesnou kulturu a projevuje aktivní vztah k ní. Úspěšně rozvíjí svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je má jen menší nedostatky z hlediska požadavků vzdělávacích programů. Žák převážně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o tělesnou kulturu. Rozvíjí v požadované míře svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti, dovednosti a návyky mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o tělesnou kulturu. Nerozvíjí důsledněji svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen s velkou pomocí. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svou tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o činnosti a nevyvíjí potřebné úsilí rozvíjet svou tělesnou zdatnost.

Článek X Výchovná opatření

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
3. TU, UOV a VUOV může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) napomenutí učitele odborného výcviku,
 - c) důtku třídního učitele,
 - d) důtku učitele odborného výcviku,
 - e) důtku ředitele školy.
5. Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
6. Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
7. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.
8. V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem může ředitel školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.
9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

10. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
11. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a tímto školním řádem.
12. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy je provinění klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.
13. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

Článek XI

Získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání

1. Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka získává pedagogický pracovník (dále jen učitel) zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáků s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - e) rozhovory se žákem, zástupcem žáka, popřípadě s kolektivem žáků dané třídy.
2. Učitel je povinen vést evidenci o každém hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen alespoň dvakrát za každé klasifikační období.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
6. Termín písemné zkoušky, která má trvat déle než 25 minut, termín kontrolní písemné práce nebo praktické zkoušky konzultuje učitel s třídním učitelem, který koordinuje plán zkoušení.
7. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
8. Třídní učitel zajišťuje, aby o hodnocení výsledků vzdělávání a chování nezletilého žáka byl průběžně informován jeho zákonný zástupce.

Článek XII

Postup do vyššího ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, „neprospěl“.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu.

Článek XIII

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
2. Opravnou zkoušku vykoná žák v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do konce příslušného školního roku (srpna).
3. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
5. Opravné zkoušky jsou komisionální.
6. Obsah komisionální zkoušky odpovídá obsahu učiva za pololetí, za které je zkouška prováděna. Komise může po žákovi požadovat předložení poznámek z vyučovacích hodin a písemných prací (např. protokolů, domácích úkolů, slohových prací apod.), které byly v běžné výuce v daném pololetí zadávány.

Článek XIV

Komisionální zkoušky

1. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení.

2. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá zletilý žák nebo jeho zákonný zástupce krajský úřad.
3. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem zletilého žáka.
4. Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li rozdílové zkoušky
 - b) koná-li opravné zkoušky
 - c) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho přezkoušení z důvodů pochybností o správnosti hodnocení
 - d) v případě uvolnění žáka od docházky do školy.
5. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení nařídí ředitel bez zbytečného odkladu.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V případě porušení těchto pravidel pro hodnocení změny výsledků hodnocení nebo ho potvrdí (komisionální zkouška se nekoná).
7. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedou komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
8. V případě komisionální zkoušky podle odstavce 4 písm. c) nebo odstavce 5 může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
9. Komisionální zkoušku podle odstavce 4 písm. b) a c) a podle odstavce 5 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Článek XV **Opakování ročníku**

1. Pokud žák neprospěl, může na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce žáka ředitel školy povolit opakování ročníku. K žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka se vyžaduje i vyjádření žáka. Povolit opakování téhož ročníku lze jen jednou.
2. Žák, jemuž nebylo povoleno opakování ročníku, přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.

Článek XVI **Maturitní zkouška a závěrečná zkouška**

Hodnocení výsledků závěrečných zkoušek a maturitních zkoušek upravují zvláštní předpisy.

Článek XVII

Vedení dokumentace o hodnocení žáků

1. K vedení dokumentace o hodnocení žáků se používá třídní výkaz, katalogový list nebo databáze programu pro evidenci prospěchu žáků.
2. V třídním výkazu, katalogovém listu nebo databázi žáků se zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení se vydá až po vykonání této zkoušky, a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období se žákovi vydá jen výpis z třídního výkazu nebo katalogového listu s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu. Jestliže se žák bez řádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví, zaznamená se, že se ke zkoušce bez řádné omluvy nedostavil, čímž jeho prospěch ve vyučovacím předmětu zůstává nedostatečný a celkové hodnocení "neprospěl". Žák, který se bez řádné omluvy nedostaví ke zkoušce v náhradním termínu, neprospěl.
3. Třídní učitel zaznamenává rovněž do třídního výkazu, katalogového listu, databáze žáků výchovná opatření s datem jejich projednání s ředitelem školy nebo v pedagogické radě.
4. U žáků, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích programů, se v třídním výkazu, katalogovém listu nebo databázi žáků a na vysvědčení uvede doložka: "Žák se vzdělával podle individuálního plánu vzdělávání".
5. Uvolnění od účasti na vyučování na celý školní rok nebo na pololetí se vyznačí na vysvědčení v příslušném řádku pro klasifikaci vyučovacích předmětů poznámkou "uvolněn" a v třídním výkazu nebo katalogovém listu žáka se poznamená "Uvolněn opatřením ředitele školy ze dne č.j.". Uvolnění na kratší část školního roku (nebo jen od určitých činností) se poznamenává jen v třídním výkazu nebo katalogovém listu žáka.
6. Rozhodnutí ředitele školy o povolení přerušování vzdělávání se poznamenává do třídního výkazu, katalogového listu nebo databáze žáků slovy "Přerušování vzdělávání na dobu oddo povoleno rozhodnutím ředitele školy ze dne č.j.Rozhodnutí nabylo právní moci dnem". Ředitel školy může přerušit vzdělávání na dobu nejvýše dvou let.
7. Třídní výkaz nebo katalog se uzavře dnem, kdy bylo ukončeno hodnocení všech žáků, tímto záznamem: "Třídní výkaz (katalog) uzavřen pod pořadovým číslem dne" a opatří podpisem třídního učitele.
8. Doložky na vysvědčení opatří ředitel školy otiskem razítka školy, svým podpisem a datem.

Článek XVIII

Vysvědčení

Každé pololetí po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Škola je žákovi vydá na konci prvního pololetí na určenou dobu a natrvalo na konci druhého pololetí. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.

Článek XIX
Závěr

Ukládání dokumentace upravují zvláštní předpisy.

Ing. Emil Ševčík
ředitel VOŠ, SOŠ a SOU

Zkušební řád

pro vyšší odborné studium

Článek I

Úvod

1. Tento zkušební řád platí od 1. 9. 2009 a je závazný pro všechny studenty a pedagogické pracovníky školy.
2. Zkušební řád je součástí (přílohou) Statutu VOŠ Bzenec.

Článek II

Počet, organizace a formy studijních povinností

1. V souladu s učebním plánem studia je počet studijních povinností - zápočtů a zkoušek - každoročně vyhlášen vedením vyššího studia pro příslušný ročník, obor (období) a oznámen studentům při zápisu.
2. K vykonání zkoušky je student povinen se přihlásit u zkoušejícího ve stanoveném termínu. Nepřihlásí-li se student ve stanoveném termínu k vykonání zkoušky bez řádné omluvy, rozhodne o termínu vykonání případné zkoušky vedoucí vyššího studia.
3. Termíny konání zkoušek (den, hodina, místnost, zkoušející) musí být studentům sděleny nejpozději 14 dní před ukončením výukového období.
4. Konání zkoušky v dřívějším termínu (v období řádné výuky), uznání již vykonané zkoušky (při opakování ročníku), jakož i uznání zkoušky vykonané na jiné vyšší škole či univerzitní vysoké škole, může být povoleno pouze na základě příslušné písemné žádosti studenta s doložením dokladu o vykonané zkoušce, písemným vyjádřením příslušného vyučujícího (zkoušejícího) a následným rozhodnutím ředitele VOŠ.
5. Student, který neuspěl u prvního termínu zkoušky, má možnost vykonat dvě opravné zkoušky. K druhému opravnému termínu je však nutné přiložit žádost. V zájmu objektivity je možno 3. termín zkoušky vykonat (na základě žádosti studenta nebo zkoušejícího) komisionálním způsobem. Opravné zkoušky za zimní období musí být ukončeny nejpozději do konce měsíce března. Jedna studijní povinnost (ze zimního období) může být na základě písemné žádosti studenta řediteli VOŠ povolena v pozdějším termínu a vykonána nejpozději však do konce srpna. Za letní období musí být opravné zkoušky ukončeny nejpozději do konce srpna. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit prodloužení zkouškového období.

6. K opravným termínům zkoušky se student přihlašuje u zkoušejícího. Ten je zodpovědný za objektivní průběh zkoušek, jejich úroveň a zároveň i za to, že student bude zapsán k opravě zkoušky v přiměřené době po neúspěšném konání příslušné zkoušky.
7. Zvládnutí látky za dané období uznává vyučující udělením zápočtu. Způsob a podmínky k jeho udělení je vyučující povinen sdělit studentům v první hodině výuky. V případě, že student v zápočtovém týdnu neobdrží zápočet, vyučující mu určí náhradní termín. Chybějící zápočty je nutno vykonat nejpozději do konce příslušného zkouškového období, nebo do termínu příslušné zkoušky v řádném termínu. Pokud student nemá do konce zkouškového období předepsané zápočty, nesplnil tím podmínky pro pokračování v dalším období. V tomto případě může požádat o opakování ročníku, nebo ukončí studium. Ve zvlášť odůvodněných případech (nemoc apod.) rozhodne ředitel školy.
8. Každý vyučující je povinen během výuky provádět kontrolu plnění podmínek nutných k udělení zápočtu (nejméně 2x za období). Studenty, kteří uvedené podmínky během období nesplňují, vyučující písemně ihned sdělí studijnímu oddělení s návrhem řešení.
9. Kontrolou podmínek se rozumí předem ohlášené písemné práce, odevzdání samostatných prací, vypracování referátu, případně jiné určené práce. Významnou podmínkou pro udělení zápočtu je docházka.
10. Zápočet v předmětu, kde je vypsána zkouška, se uděluje především za splnění předem stanovených studijních povinností během období. V případě, že student nesplní podmínky zápočtu, rozhodne o termínu a způsobu zápočtu příslušný vyučující. Zápočet je podmínkou pro vykonání zkoušky.
11. Pokud student nesplní jednu zbývajících studijních povinností do konce srpna, má povolen pozdější opravný termín a může po následné kontrole studijního průkazu a potvrzení "podmíněně zapsán" vykonat zbývajících studijních povinností do konce září.
12. Nesplní-li student své studijní povinnosti ani v termínu stanoveném ředitelem školy, je povinen do 3 dnů písemně požádat o opakování ročníku. Nesplní-li tuto podmínku, nebude nadále považován za žáka školy.
13. Student je povinen odevzdat studijní průkaz ke kontrole v den, který je určen, a to do kanceláře vyššího studia.
14. Předepsané studijní povinnosti je možno konat ústně nebo písemně a ústně (zkoušky i zápočty). Zkouška může být semestrální, dvousemestrální nebo vícesemestrální. Zkouška může mít formu ústní nebo písemnou a ústní.
15. V jednom zkouškovém období lze předepsat zpravidla maximálně 5 zkoušek. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit 1 zkoušku navíc.
16. Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium v případě vzdělávacího programu v délce 3 roky v řádném termínu, přestává být studentem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit, v případě vzdělávacího programu v délce 3,5 roku přestává být studentem školy 31. ledna roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

Článek III

Hodnocení a klasifikace ve VOŠ Bzenec

1. Způsoby hodnocení
 - a) průběžné hodnocení
 - b) hodnocení se zápisem "započteno"
 - c) hodnocení se zápisem "započteno s klasifikací"
 - d) hodnocení "zkouška s klasifikací".

2. Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení "započteno, započteno s klasifikací, zkouška s klasifikací", stanoví učební plán.

3. Průběžné hodnocení studenta se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, popř. zadáním seminárních prací.

4. Hodnocení zápisem "započteno" potvrzuje, že student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a ve stanoveném rozsahu se zúčastnil výuky daného předmětu.

5. Hodnocení zápisem "započteno s klasifikací" potvrzuje, že si student osvojil dovednosti a splnil úkoly uložené ve cvičeních, která jsou součástí teoretického vyučování nebo praktického vyučování ve škole, na vybraných pracovištích popř. v odborné praxi.

6. "Zkouška s klasifikací" může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická), nebo praktická.

7. Prospěch se klasifikuje podle stupnice
 - a) 1 - výborně
 - b) 2 - velmi dobře
 - c) 3 - dobře
 - d) 4 – nevyhověl

8. Hodnocení zápisem "započteno" a zápisem "započteno s klasifikací" a zápisem "zkouška s klasifikací" s výjimkou stupně 4 - nevyhověl, vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu, připojí datum a podpis. Výsledek všech hodnocení se rovněž zaznamenává do předepsaného tiskopisu.

9. Opravné zkoušky se konají v 1. a ve 2. opravném termínu, který stanoví ředitel VOŠ, 3. opravný termín může ve výjimečných případech povolit ředitel VOŠ na žádost žáka.

10. Komisionální zkoušky se konají v případě:
 - a) povolení opravné zkoušky ve 3. opravném termínu

- b) žádosti žáka o přezkoušení
- c) podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení žáka
- d) zvláště odůvodněném

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Komisi tvoří předseda, který je zpravidla ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, který je zpravidla učitel vyučující žáka danému vyučujícímu předmětu, a přísedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Pokud je ředitel VOŠ zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise MŠMT ČR. Členy komise pro komisionální zkoušky jmenuje ředitel VOŠ.

O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

11. Chování žáka se neklasifikuje.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

Zkušební řád bude změněn, případně doplněn po vydání vyhlášky o vyšších školách.

Příloha č. 1

Pracovní řád pro žáky VOŠ, SOŠ a SOU Bzenec a na smluvně zřízeném pracovišti

V souladu se „školským zákonem“ č. 561/2004, § 65, 71 a vyhlášky 13/2005 Sb. § 12, 13, 14, 15 je tímto vydán pracovní řád. Tento pracovní řád je závazný pro všechny studenty a žáky školy.

1. Žák je povinen svědomitě se připravovat a učit, pečlivě a ochotně plnit pokyny učitele praktického vyučování (dále jen PV) nebo instruktora. V rozsahu stanoveném učebními dokumenty si osvojovat vědomosti a dovednosti svého oboru.
2. Žák se musí podrobit časovému režimu PV, který určí UOV (instruktor) ve smyslu výše uvedeného zákona. PV začíná nástupem a prezentací (nebo nahlášením příchodu UOV, instruktora) a končí ukončením PV učitelem odborného výcviku a instruktory PV. Doba PV je u I. ročníku 6 hodin, u II. a III. ročníku 7 hodin 5 dnů v týdnu. Dopolední vyučování denní formy začíná nejdříve v 7:00 hodin (v odůvodněných případech z hlediska provozu povolují od 6:00 hodin u II. – IV. ročníků a ukončení odpolední výuky ve 20:00 hodin pro I. a II. ročník, u III. a IV. ročníků ve 22:00 hodin.
3. Žák je povinen se včas a pravidelně zúčastňovat výuky v PV. Absence žáka bude řešena ve smyslu školního řádu VOŠ, SOŠ a SOU, Bzenec.
4. Žák nepovolenou nepřítomnost v PV musí zdůvodnit omluvou, podepsanou zákonným zástupcem nebo v případě nemoci lékařem. Neučiní-li toto žák do 48 hodin, je absence neomluvena.
5. Žák je povinen se seznamovat s předpisy o „bezpečnosti a ochraně zdraví“ s hygienickými předpisy a s předpisy o požární ochraně, a tyto musí důsledně dodržovat. Zejména musí chránit zdraví své a ostatních spolužáků a pracovníků.
6. Žák je povinen v odborném výcviku se zdržovat jen na místech určených učitelem odborného výcviku (instruktorem), který vede jeho výchovu. Zakazuje se žákům veškerá manipulace na elektroinstalacích a elektrických zařízeních, opravy strojů a zařízení za chodu.
7. Žák je povinen udržovat důsledně na svém pracovišti pořádek.
8. Žák nesmí na pracovišti odborného výcviku přinášet nebezpečné a zdraví ohrožující věci, zejména alkohol, cigarety, otravné a omamné látky, zbraně.
9. Žák nesmí na smluvně zajištěném pracovišti a v blízkém okolí kouřit, pít alkohol nebo požívat omamné látky. Na požádání se podrobí dechové zkoušce na požití alkoholu.
10. Žák je povinen přicházet na odbornou přípravu připraven. Musí mít předepsaný a čistý pracovní oděv, ochranné pomůcky a nářadí.
11. Žák je povinen podrobit se předepsaným lékařským prohlídkám.
12. Žák musí šetřit s energií, materiálem, pracovními pomůckami a nářadím.
Svévolné ničení zařízení a majetku na smluvně zajištěném pracovišti, které zapříčiní žák nedbalostí nebo úmyslně, bude tomuto předepsáno v plné hodnotě k úhradě.

13. Žák musí pečovat o svůj zevnějšek, chovat se slušně a vyjadřovat se bez hrubostí, dbát o dobré jméno a pověst školy.
14. Seznámení žáků s tímto pracovním řádem provedou učitelé PV. Kontrolou dodržování tohoto řádu jsou odpovědní učitelé PV a vedoucí učitelé PV.
15. Tento řád bude doplněn pracovním řádem odborného výcviku na jednotlivých smluvně zajištěných pracovištích (bližší specifikace apod.) stvrzený ředitelem hotelu a ředitelem školy.

Porušení uvedených zásad bude projednáno jmenovitě na poradách učitelů PV a následně na pedagogických radách.

za VOŠ, SOŠ a SOU: ředitel Ing. Emil Ševčík

směny. V pracovní době odcházejí žáci na jídlo se souhlasem instruktora (vrchní, šéfkuchař, vedoucí směny). Oběd a večeři jsou žáci povinni si vyznačit do příslušného formuláře, který je umístěn na nástěnce před kuchyní. S informací o stravování a způsobu objednávání stravy je žák seznámen pověřeným pracovníkem hotelu.

7. Po dobu směny mohou žáci opustit pracoviště pouze se souhlasem instruktora.
8. Je zakázáno nošení mobilních telefonů na pracoviště, resp. jejich používání v době směny. Pevné telefonní linky v hotelu mohou žáci v nutném případě použít pouze se souhlasem instruktora .
9. Žák je povinen nastoupit na směnu řádně upraven dle předpisů školy a včas dle rozpisu směny. Při případném pozdním nástupu na směnu je žák povinen řádně se omluvit instruktorovi , který čas a důvod pozdního nástupu oznámí pověřenému pracovníkovi hotelu, který tuto skutečnost zaeviduje.
10. Žák je povinen znát nabídku jídelního a nápojového lístku. Pracovní dobu a volný čas využívá i ke studiu odborné literatury, která je k dispozici na pracovišti, v kuchyni k seznámení se s vlastními a státními normami pro přípravu pokrmů, příp. ke studiu cizího jazyka.
Žák je povinen svědomitě plnit práce přidělené instruktorem, musí šetrně zacházet se svěřeným inventářem a materiálem. Svévolné zničení zařízení a majetku, které žák zapříčiní nedbalostí nebo úmyslně, bude tomuto předepsáno v plné výši k úhradě.
11. Po dobu směny, resp. PV je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek a nastupovat pod jejich vlivem na pracoviště. V případě podezření užití zakázaných látek se žák na požádání podrobí příslušné kontrole (dechová zkouška na požití alkoholu apod.). V případě porušení tohoto zákazu bude toto klasifikováno jako hrubé porušení Řádu PV. Instruktor neprodleně informuje UOV, se kterým dohodne další postup.
12. Žák je povinen neprodleně oznámit instruktorovi nebo pověřenému pracovníkovi zjištěné nedostatky a závady na pracovišti, které by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví při práci a požární ochranu.
13. Návštěvy může žák přijímat pouze ve společenských prostorách hotelu. V provozních prostorách hotelu a na pokoji jsou návštěvy přísně zakázány.
14. V případě hrubého porušení řádu praktického vyučování žákem, bude neprodleně informován UOV, se kterým bude dohodnut další postup řešení případu. U opakovaného porušování řádu praktického vyučování, může hotel podat návrh škole, aby tento žák nebyl nadále zařazován na PV v hotelu.

Podpis ředitele hotelu je doplněn
na jednotlivých pracovištích hotelů

.....
ředitel hotelu, podpis

Ing. Emil Ševčík

.....
ředitel školy, podpis

UBYTOVACÍ ŘÁD (pro praktické vyučování) pro žáky VOŠ, SOŠ a SOU Bzenec

Hotel

Tento ubytovací řád je závazný pro všechny žáky VOŠ, SOŠ a SOU Bzenec (dále jen škola), konající praktické vyučování a ubytované v hotelu
(dále jen hotel).

1. Při nástupu na praktické vyučování (dále PV) se žák ohlásí v recepci hotelu, kde se zapíše do „Knihy příchodů a odchodů“ (dále jen kniha docházky) – uvede datum, čitelně příjmení, čas příchodu a ve sloupci „Poznámka“- Nástup.
2. Po dobu **PV** je žák povinen do knihy docházky zapisovat každý odchod z hotelu s uvedením důvodu odchodu (viz. příslušný oddíl) a příchod do hotelu.
3. Při odjezdu z **PV** je žák povinen odhlásit se v recepci hotelu, tj. zapíše se do knihy docházky – uvede datum, čitelně příjmení, čas odchodu z hotelu a ve sloupci „Poznámka“ – Domů.
Tento zápis bude potvrzen podpisem službu konající recepční hotelu.
4. Při příchodu na pokoj je první žák povinen zkontrolovat stav pokoje a převzetí pokoje potvrdit svým podpisem v knize Evidence převzetí pokoje. V případě, že žák shledá na pokoji jakoukoliv závadu, je povinen tuto nahlásit. Po nahlášení závady, zapíše žák tuto do knihy na pokoji (zápis musí být potvrzen kompetentním pracovníkem hotelu dle následujícího odstavce) a podepíše převzetí pokoje s takto nahlášenou závadou.

Jakoukoliv zjištěnou závadu na pokoji jsou žáci povinni neprodleně nahlásit:

- po – pá v době od 7:00 – 15:30 hod pověřenému pracovníkovi, vedoucímu hotelu nebo řediteli
- denně v době od 15:30 – 21:00 (resp. 22:00 hodin) službu konajícímu vrchnímu
- mimo výše uvedenou dobu v recepci hotelu

Zjištěnou závadu na pokoji v době ubytování jsou žáci povinni zapsat do knihy „Hlášení závad na pokoji“, kde zapíše i čas a jméno osoby, které byla závada nahlášena. Zápis musí být potvrzen kompetentním pracovníkem hotelu dle výše uvedeného odstavce.

5. Před odjezdem z **PV** jsou žáci povinni dohodnout si se službu konajícím vrchním dobu převzetí pokoje, který převzetí pokoje a jeho stav potvrdí do knihy svým podpisem. Žáci jsou povinni svléct povlečení a předat pokoj ve stavu v jakém ho převzali.
6. Žák je povinen šetrně zacházet se svěřeným inventářem. Svévolné ničení zařízení a majetku, které žák zapříčiní nedbalostí nebo úmyslně, bude tomuto předepsáno v plné výši k úhradě.
7. Žáci jsou povinni na pokoji udržovat pořádek. Je zakázáno odnášení pokrmů a inventáře z restaurace nebo kuchyně na pokoj.

Denní kontrola pokoje je prováděna pověřeným pracovníkem hotelu, který tuto vyznačí do příslušného formuláře. V případě hrubého porušení pořádku zapíše pověřený pracovník tuto skutečnost do Ubytovacího listu a informuje neprodleně o této skutečnosti UOV (učitel odborného výcviku).

8. Na pokoji a v prostorách hotelu je žákům zakázáno kouření, požívání alkoholických nápojů, drog a jiných omamných látek. V případě podezření užití zakázaných látek se žák na požádání podrobí příslušné kontrole (dechová zkouška na požití alkoholu apod.). V případě porušení tohoto zákazu bude informován učitel OV.
9. Všichni žáci musí být v hotelu nejpozději do 21:00 hodin (v době prázdninové praxe do 22:00 hodin), kdy se musí osobně hlásit v recepci službu konající recepční, která zapíše do Ubytovacího listu čas, kdy se žák ohlásil. Tato ohlašovací povinnost platí i pro žáky ve směně.
10. Po ohlášení se v recepci, nesmí žák opustit hotel. Pro žáky platí zákaz opustit hotel po 21:00 hodině, resp. 22:00 hodině (např. kulturní akce povolená vedoucím ubytování, recepční). Nebude-li žák ve 21:00 hodin osobně přítomen v recepci, informuje neprodleně recepční hotelu učitele OV, příp. VOŠ, SOŠ a SOU, Bzenec na tel. č. 518 384527.
11. Návštěvy může žák přijímat pouze ve společenských prostorách hotelu. V provozních prostorách hotelu a na pokoji jsou návštěvy přísně zakázány. Žáci jsou povinni dodržovat v době od 21:00 do 7:00 hodin noční klid.
12. Při každém odchodu z hotelu, kdy na pokoji nezůstane nikdo z ubytovaných žáků, jsou žáci povinni zanechávat klíče v recepci.
13. Po skončení poslední směny praktického vyučování musí žák opustit co nejdříve hotel, tzn. odcestovat nejdříve možným spojem domů.
14. V případě hrubého porušení ubytovacího řádu žákem, bude neprodleně informován učitel OV, se kterým bude dohodnut další postup řešení případu. U opakovaného porušování_ubytovacího řádu, může hotel podat návrh škole, aby tento žák nebyl zařazován na **PV** v hotelu.

Podpis ředitele hotelu je doplněn
na jednotlivých pracovištích hotelů

Ing. Emil Ševčík

.....
ředitel hotelu, podpis

.....
ředitel školy, podpis

Provádění kontroly: - 1 krát denně recepční hotelu
- nejméně 1 krát týdně učitelem OV
- nejméně 1 krát za měsíc vedoucím učitelem OV nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování nebo zástupcem ředitele pro mimoškolní výchovu

Příloha č. 2

Organizace přesunu žáků mezi budovami VOŠ, SOŠ a SOU, Bzenec, Vinařů 354, nám. Svobody 318, Josefa Hanáka 53 a ul. Těmická 1296

1. Trasa přesunů:

Žáci jdou horní cestou od budovy nové školy na ul. Vinařů 354 k budově školy Josefa Hanáka 53 až k bývalé základní škole, kde sejdou přímo na náměstí Svobody a tam přejdou přes hlavní silnici po vyznačeném přechodu pro chodce naproti kavárny Junior (i při cestě zpět).

Žáci z odloučeného pracoviště ul. Těmická používají k přesunu na odloučená pracoviště ul. Hanáka 53 a ul. Vinařů 354 zásadně chodníků a přecházejí komunikaci jen v místě vyznačených přechodů.

2. Žáci se při přesunech řídí zákonem č.465/2006 Sb. úplné znění zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích § 53, § 54 a § 55.

Chůze

§ 53

(1) Chodec musí užívat především chodníku nebo stezky pro chodce.

(3) Kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

(5) Je-li zřízena stezka pro chodce a cyklisty označená dopravní značkou "Stezka pro chodce a cyklisty", na které je oddělen pruh pro chodce a pruh pro cyklisty, je chodec povinen užít pouze pruh vyznačený pro chodce. Pruh vyznačený pro cyklisty může chodec užít pouze při obcházení, vcházení a vycházení ze stezky pro chodce a cyklisty; přitom nesmí ohrozit cyklisty jedoucí v pruhu vyznačeném pro cyklisty.

(8) Osoba pohybující se na lyžích, kolečkových bruslích nebo obdobném sportovním vybavení nesmí na chodníku nebo na stezce pro chodce ohrozit ostatní chodce.

§ 54

(1) Je-li blíže než 50 m křižovatka s řízeným provozem, přechod pro chodce, místo pro přecházení vozovky, nadchod nebo podchod vyznačený dopravní značkou "Přechod pro chodce", "Podchod nebo nadchod", musí chodec přecházet jen na těchto místech. Na přechodu pro chodce se chodí vpravo.

(2) Mimo přechod pro chodce je dovoleno přecházet vozovku jen kolmo k její ose. Před vstupem na vozovku se chodec musí přesvědčit, zdali může vozovku přejít, aniž by ohrozil sebe i ostatní účastníky provozu na pozemních komunikacích. Chodec smí přecházet vozovku, jen pokud s ohledem na

vzdálenost a rychlost jízdy příjíždějících vozidel nedonutí jejich řidiče k náhlé změně směru nebo rychlosti jízdy.

(3) Jakmile vstoupí chodec na přechod pro chodce nebo na vozovku, nesmí se tam bezdůvodně zastavovat nebo zdržovat. Chodec nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku, příjíždějí-li vozidla s právem přednostní jízdy; nachází-li se na přechodu pro chodce nebo na vozovce, musí neprodleně uvolnit prostor pro projetí těchto vozidel. Chodec nesmí vstupovat na přechod pro chodce nebo na vozovku bezprostředně před blížícím se vozidlem.

(4) Chodec nesmí překonávat zábradlí nebo jiné zábrany na vozovce.

§ 55

(1) Před železničním přejezdem si musí chodec počínat zvlášť opatrně, zejména se musí přesvědčit, zda může železniční přejezd bezpečně přejít.

3. Bude-li při úrazu zjištěno, že žák porušil body výše uvedených pokynů, činil tak na vlastní odpovědnost.

Vnitřní předpis o finančním a hmotném zabezpečení žáků ve znění zákona 561/2004Sb.

1. Pokud žáci vykonávají v souladu s učebními plány a učebními osnovami produktivní činnost, poskytne se jim odměna.
2. Výše minimální měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je 30% minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.
3. Výše minimální odměny za každou odpracovanou hodinu na produktivní práci je 14,43 Kč.
4. Délka vyučovacího dne odborného výcviku je stanovena:

I. ročník	6 hodin
vyšší ročníky	7 hodin
5. Výše odměny za každou odpracovanou hodinu na produktivní práci ve VOŠ, SOŠ a SOU Bzenec je stanovena na 15,-Kč/hod.
6. Rozsah (počet hodin) produktivní práce vykonané žákem stanoví učitel odborného výcviku (instruktor - na smluvním pracovišti).

Platnost: od 1. 2. 2009

Tento předpis ruší platnost předpisu č. 3/2008 ze dne 1. 9. 2008

V Bzenci dne 30. 1. 2009

ing. Emil Ševčík, ředitel školy