

*Vyšší odborná škola, Střední odborná škola
a Střední odborné učiliště
nám. Svobody 318, Bzenec*

P O K Y N

*ředitele VOŠ, SOŠ a SOU, nám Svobody 318, Bzenec, k zajištění úkolů
vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
ve znění zákona č. 101/2000 Sb., zákona č. 159/2000 Sb., zákona č. 39/2001 Sb., zákona
č. 413/2005 Sb. a zákona č. 61/2006 Sb.*

V Bzenci dne 1. 1. 2006

Ing. Emil Ševčík
ředitel školy

Tento pokyn se vydává k zajištění jednotného postupu orgánů státní správy a dalších osob ve školství

podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákona č. 61/2006 a zákona č. 500/2004 Sb. (správní řád).

Část I.
ÚVODNÍ USTANOVENÍ
Čl. 1

Zákon č. 106/1999 Sb., ve znění zákona č. 61/2006 Sb., se nevztahuje na postup při poskytování informací, který je upraven zvláštními předpisy. Je tedy právním předpisem obecné povahy, který se použije všude tam, kde není speciální úprava. Obecná i speciální úprava platná pro školství je uvedena v následujících ustanoveních tohoto pokynu.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

Název organizace: **Vyšší odborná škola, Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,
nám. Svobody 318, Bzenec**

Sídlo organizace: **Bzenec, nám. Svobody 318**

Telefon: **518/384527**

Fax: **518/384496, 518/384545**

E-mail: info@sosbzenec.cz

www: sosbzenec.cz

Identifikační číslo: **00 053 155**

Zřizovatel: **Jihomoravský kraj**
Brno, Žerotínovo náměstí 3/5

Identifikační číslo: 70888337

Součástí příspěvkové organizace jsou:

- Vyšší odborná škola
- Střední odborná škola
- Střední odborné učiliště
- Odborné učiliště
- Domov mládeže
- Školní jídelna

Odloučená pracoviště školy:

- Bzenec, ul. Těmická 1296
- Bzenec, Josefa Hanáka 53
- Bzenec, ul. Vinařů 354
- Bzenec, nám. Svobody 308

Způsob založení organizace: Organizace byla zřízena Jihomoravským krajem se sídlem v Brně, Žerotínovo nám. 3/5, dne 20.12.2001, v návaznosti na ustanovení §2, odst. 1 a 2, zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a ustanoveními § 35, odst.2, písm. 1) a § 59 odst. 1, písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), schválená zastupitelstvem dne 20.12.2001.
Novou Zřizovací listinou č.j. 98/237 ze dne 16. června 2005 byla provedena změna názvu příspěvkové organizace s platností od 1.9.2005 na Vyšší odbornou školu, Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště, Bzenec, nám. Svobody 318.

Vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti:

1. Příspěvková organizace jako **střední škola** poskytuje střední vzdělávání, a to i žákům se zdravotním postižením, zejména s mentálním postižením; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením Části čtvrté, a prováděcími předpisy k zákonu.
2. Příspěvková organizace jako **vyšší odborná škola** poskytuje vyšší odborné vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanoveními Části šesté, a prováděcími předpisy k zákonu.
3. Příspěvková organizace jako **školní jídelna** poskytuje školní stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 119, a prováděcími předpisy k zákonu.
4. Příspěvková organizace jako **domov mládeže** zajišťuje dětem, žákům a studentům celodenní výchovu ubytování a stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména pak ustanovením § 117, a prováděcími předpisy k zákonu.

Statutární orgán organizace:

- 1) Statutárním orgánem organizace je ředitel. Ředitele jmenuje a odvolává Rada Jihomoravského kraje, a to na základě výsledků konkurzního řízení.
- 2) Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou tak, že k otisku razítka příspěvkové organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

ZÁKLADNÍ POJMY

Čl. 2

- 1) **Ředitel školy** je v souladu s § 2 odst. 1 a 2 zákona č. 106/1999 Sb. subjektem povinným za podmínek stanovených tímto zákonem poskytovat veřejnosti informace vztahující se k jejich působnosti.
- 2) Ředitel školy poskytuje informace na základě žádosti nebo zveřejněním.
- 3) Informací, kterou je povinný subjekt povinen poskytnout, je faktický údaj týkající se otázky působnosti ředitele školy, nikoliv však komentář, názor na určitou skutečnost, výklad právního předpisu apod.
- 4) Žadatelem může být každá fyzická osoba, to znamená také územní samosprávný celek, jiný orgán státní správy, hromadný sdělovací prostředek apod., která žádá o informaci, bez ohledu na důvod svého zájmu o danou informaci.
- 5) Zveřejněnou informací je taková informace, která může být vždy znovu vyhledána a získána, zejména vydaná tiskem nebo na jiném nosiči dat umožňujícím zápis a uchování informace, vystavená na úřední desce, umístěná ve veřejné knihovně nebo s možností dálkového přístupu (prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací).
- 6) Doprovodnou informací je taková informace, která úzce souvisí s požadovanou informací (například údaj o jejím původu, existenci, počtu, důvodu odepření, době, po kterou důvod odepření trvá a kdy bude znovu přezkoumán, a dalších důležitých rysech).

Část II.
ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ
Čl. 1

Ředitel školy je povinen v sídle školy zveřejnit na všeobecně přístupném místě (informační brožura) následující informace:

1) Ředitel školy:

Ing. Emil Ševčík

- jmenován hejtmanem Jihomoravského kraje Ing. Stanislavem Juránkem dne 27. 5. 2004, č.j. JMK 9711/2004.

2) Vymezení pravomoci a působnosti ředitele školy (zákon 561/2004 Sb.):

a) Ředitel školy

- rozhoduje ve všech záležitostech týkajících se poskytování vzdělávání a školských služeb, pokud zákon nestanoví jinak,
- odpovídá za to, že škola a školské zařízení poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s tímto zákonem a vzdělávacími programy uvedenými v § 3,
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb,
- vytváří podmínky pro výkon inspekční činnosti České školní inspekce a přijímá následná opatření,
- vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro práci školské rady, pokud se podle tohoto zákona zřizuje,
- zajišťuje, aby osoby uvedené v § 21 byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, žáka nebo studenta,
- zajišťuje spolupráci při uskutečňování programů zjišťování výsledků vzdělávání vyhlášených ministerstvem,
- odpovídá za zajištění dohledu nad dětmi a nezletilými žáky ve škole a školském zařízení,
- stanovuje organizaci a podmínky provozu školy a školského zařízení,
- odpovídá za použití finančních prostředků státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny,
- předkládá rozbor hospodaření podle závazné osnovy a postupu stanoveného ministerstvem

b) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlédně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

c) Ředitel střední školy rozhoduje podle ustanovení § 165 odst. 2 školského zákona o právech a povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- přeřazení žáka do vyššího ročníku podle ustanovení § 17 odst. 3 školského zákona,
- povolení individuálního vzdělávacího plánu podle ustanovení § 18 školského zákona,
- přeřazení žáka do odpovídajícího ročníku základní školy podle ustanovení § 39 odst. 2 školského zákona,

- přijetí ke vzdělávání ve střední škole podle ustanovení § 59 a následujících školského zákona,
- přijetí ke vzdělávání v konzervatoři podle ustanovení § 88 školského zákona,
- přestup podle ustanovení § 66 odst. 4 školského zákona,
- změna oboru vzdělání podle ustanovení § 66 odst. 3 školského zákona,
- přerušování vzdělávání podle ustanovení § 66 odst. 5 a 6 školského zákona,
- opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle ustanovení § 66 odst. 7 školského zákona,
- podmíněné vyloučení a vyloučení žáka ze školy podle ustanovení § 31 odst. 2 a 4 školského zákona,
- uznání dosaženého vzdělání podle ustanovení § 70 školského zákona.

d) Ředitel vyšší odborné školy rozhoduje podle ustanovení § 165 odst. 2 školského zákona o právech povinnostech v oblasti státní správy v těchto případech:

- přeřazení studenta do vyššího ročníku podle ustanovení § 17 odst. 3 školského zákona,
- povolení individuálního vzdělávacího plánu podle ustanovení § 18 školského zákona,
- přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole podle ustanovení § 93 a následujících školského zákona,
- přestup podle ustanovení § 97 odst. 5 školského zákona,
- změna oboru vzdělání podle ustanovení § 97 odst. 4 školského zákona,
- přerušování vzdělávání podle ustanovení § 97 odst. 6 a 7 školského zákona,
- opakování ročníku po splnění povinné školní docházky podle ustanovení § 97 odst. 8 školského zákona,
- snížení nebo prominutí úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb podle ustanovení § 123 odst. 4 školského zákona,
- podmíněné vyloučení studenta ze školy podle ustanovení § 31 odst. 2 a 4 školského zákona,
- uznání dosaženého vzdělání podle ustanovení § 100 školského zákona.

3) **Administrativní pracovník pověřený přijímáním a vyřizováním písemných žádostí o poskytnutí informací, přijímání a vyřizováním stížností** a koordinací vyřizování ústních žádostí o poskytování informací, vyřizování stížností, oznámení a podnětů občanů:

Marcela Juříková - sekretariát školy

telefon: 518/384527

fax: 518/384496

Pracovní doba:

pondělí-čtvrtek: 7:00 – 15:30 hodin

pátek: 7:00 – 15:00 hodin

4) **Odvolací řízení**

(rozhodnutí ředitele školy, proti kterým je přípustné odvolání)

- přerušování vzdělávání (z důvodu těhotenství, jiné-dlouhodobá nemoc)
- podmíněné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia
- zanechání studia
- ukončení studia na vlastní žádost
- přestup žáků na jinou školu
- přestup žáků do naší školy z jiných škol

Proti uvedeným rozhodnutím je možné podat odvolání dle zák. 500/2004 Sb. § 81 – § 93

Pořízení kopie již zveřejněné informace	1,50 Kč za 1 stránku
Papír	0,50 Kč za 1 stránku
Pořízení kopie již zveřejněné informace (disketa)	16,-- Kč
Poštovné dle platného sazebníku	

Způsob úhrady

Částky stanovené sazebníkem úhrad jsou splatné na základě složenky vystavené VOŠ, SOŠ a SOU nebo platbou v hotovosti v pokladně školy.

Ke každé poskytnuté písemné informaci doloží pověřený pracovník VOŠ, SOŠ a SOU vyúčtování nákladů spojených s poskytnutím písemné informace.

9) **Výroční zpráva** za předcházející kalendářní rok v oblasti poskytování informací bude přílohou tohoto pokynu.

Ředitel školy je povinen zajistit zpřístupnění výroční zprávy o činnosti školy a výroční zprávy o hospodaření školy za předcházející kalendářní rok veřejnosti.

- k nahlédnutí u p. Juříkové, sekretariát školy

Část III.

OMEZENÍ PRÁVA NA POSKYTNUTÍ INFORMACE

Čl. 1

Ředitel školy **n e s m í** poskytnout informaci, která

1) je v souladu se zákonem č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, a nařízením vlády č. 246/1998 Sb., kterým se stanoví seznamy utajovaných skutečností, označena za utajovanou skutečnost, ke které žadatel nemá oprávněný přístup. (V souladu s nařízením vlády č. 246/1998 Sb. nejsou v působnosti Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žádné informace označeny za utajované skutečnosti).

2) vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích a členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon (např. § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném vzdělávání, § 9 zákona č. 89/1995 Sb. o státní statistické službě) nebo s předchozím písemným souhlasem žijící dotčené osoby. Jestliže dotčená osoba nežije, lze informaci o ní poskytnout jen za předpokladu, že bude zachována její lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a chráněno její dobré jméno. (Ochranu soukromí a osobnosti fyzické osoby poskytují také zvláštní zákony, např. zákon č. 256/1995 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech, občanský zákoník. Požadavky na ochranu osobnosti a soukromí stanovené těmito zvláštními předpisy jsou v zásadě do zákona č. 106/1999 Sb. převzaty).

3) je označena za obchodní tajemství ve smyslu § 17 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Za porušení obchodního tajemství se nepovažuje poskytnutí informací týkajících se rozsahu a příjemce prostředků ze státního rozpočtu (výše neinvestičních výdajů a investičních výdajů přidělených jednotlivým školám, předškolním a školským zařízením, výše dotací poskytnutých jednotlivým soukromým školám, předškolním a školským zařízením atd.)

4) byla získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí

(jedná se o informace, které školský úřad, ČŠI či ředitel školy získal od osob v souvislosti s plněním svých úkolů, které ovšem překračují zákonný rozsah sdělení nutný pro plnění těchto úkolů a přitom nejsou chráněny podle odstavců 2 a 3).

5) se týká probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudů nebo jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví (zejména ochrana podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon; ochrana podle tohoto zákona je poskytována dílům literárním, vědeckým a uměleckým, která jsou výsledkem tvůrčí činnosti autora. Takové dílo nelze poskytnout jiné osobě, či jinak s ním nakládat bez souhlasu autora. Autorská ochrana není poskytována informacím obsaženým v dílu, ale pouze dílu jako takovému. V rámci resortu se tato ochrana týká např. individuálně schválených učebních dokumentů soukromých škol a projektů žadatelů o poskytnutí dotace).

Čl. 2

Ředitel školy může omezit poskytnutí informace, pokud se jedná o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí, to platí jen do doby, kdy se příprava ukončí pravomocným rozhodnutím (jedná se o informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí, např. stanoviska jednotlivých organizačních útvarů povinné osoby k určité věci před jejich sjednocením ve formě rozhodnutí navenek).

Čl. 3

Omezení práva na informace uvedená v čl. 1 a čl. 2 znamená, že povinná osoba poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení informace uvedených v čl. 2 a čl. 3. Odepřít poskytnutí vyloučené informace lze pouze po dobu, po kterou trvá důvod odepření.

Část IV.

VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Čl. 1

- 1) Pověřený pracovník vede evidenci písemných žádostí o poskytnutí informace.
- 2) Evidence žádosti obsahuje:
 - a) datum doručení žádosti, věc, číslo jednací
 - b) jméno, příjmení žadatele /název, sídlo/, spojení na žadatele
 - c) datum vyřízení žádosti
- 3) Údaje v evidenci žádostí jsou chráněny podle zákona č. 256/1992 Sb., o ochraně osobních údajů v informačních systémech.
- 4) Řízení o žádosti je zahájeno dnem, kdy žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení (dále jen "žádost), došel věcně a místně příslušnému správnímu orgánu.
- 5) Pokud ze zákona nebo z povahy věci vyplývá, že žádost může podat jen více žadatelů společně, není třeba aby podání byla učiněna současně. Pro zahájení řízení je rozhodné, kdy tak učinil poslední z nich; správní orgán o zahájení řízení ostatní žadatele vyrozumí.
- 6) Žádost musí mít náležitosti uvedené v § 37 odst. 2 zákona 500/2004 Sb. (správní řád) a musí z ní být patrné, co žadatel žádá nebo čeho se domáhá. Žadatel je dále povinen označit další jemu známé účastníky.
- 7) Nemá-li žádost předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, pomůže správní orgán žadateli nedostatky odstranit na místě nebo jej vyzve k jejich odstranění, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následujících neodstraněných nedostatcích v této lhůtě; současně může řízení přerušit (§ 64).
- 8) Žádost nesmí být zjevně právně nepřípustná. Takovou žádost správní orgán neprojednává a řízení zastaví (§ 66). Usnesení se oznamuje účastníkům, kteří byli o zahájení řízení uvědoměni.
- 9) Žadatel může zúžit předmět své žádosti nebo vzít žádost zpět; toto právo nelze uplatnit v době od vydání rozhodnutí správního orgánu prvního stupně do zahájení odvolacího řízení.

Čl. 2

Žádost o poskytnutí informace (zákon 106/1999 Sb.ve znění zákona č. 61/2006 Sb.)

§ 13

- 1) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací.
- 2) Není – li žadateli na ústně podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel informaci poskytnutou na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně.
- 3) Ustanovení § 14 až 16 a) a § 18 zákona 106/1999 Sb. ve znění pozdějších předpisů platí pouze pro žádosti podané písemně.

Čl. 3

§ 14

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace (zákon 106/1999 Sb. ve znění zákona č. 61/2006 Sb.)

- 1) Žádost je podána dnem, kdy ji obdržel povinný subjekt.
- 2) Ze žádosti musí být zřejmé, kterému povinnému subjektu je určena, a že se žadatel domáhá poskytnutí informace ve smyslu tohoto zákona. Fyzická osoba uvede v žádosti jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu nebo, není-li přihlášena k trvalému pobytu, adresu bydliště a adresu pro doručování, liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště. Právnická osoba uvede název, identifikační číslo, adresu sídla a adresu pro doručování, liší-li se od adresy sídla. Adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa.
- 3) Je-li žádost učiněna elektronicky, musí být podána prostřednictvím elektronické podatelny povinného subjektu, pokud ji povinný subjekt zřídil. Pokud adresa elektronické podatelny není zveřejněna, postačí podání na jakoukoliv elektronickou adresu povinného subjektu.
- 4) Neobsahuje-li žádost náležitosti podle odstavce 2 věty první a adresu pro doručování, případně není-li elektronická žádost podána podle odstavce 3, není žádostí ve smyslu tohoto zákona.
- 5) Povinný subjekt posoudí žádost
 - a) brání-li nedostatek údajů o žadateli podle odstavce 2 postupu vyřízení žádosti o informaci podle tohoto zákona, zejména podle § 14a nebo 15, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost odloží.
 - b) v případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne o odmítnutí žádosti,
 - c) v případě, že požadované informace se nevztahují k jeho působnosti, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli,
 - d) nerozhodne-li podle § 15, poskytne informaci v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence podle § 14 a, předloží v této lhůtě žadateli konečnou licenční nabídku.
- 6) O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.
- 7) Lhůtu pro poskytnutí informace podle odst. 5 písm. d) může povinný subjekt prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o deset dní. Závažnými důvody jsou:
 - a) vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost,
 - b) vyhledání a sběr objemného množství oddělených s odlišnými informací požadovaných v jedné žádosti,
 - c) konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty i o jeho důvodech vždy prokazatelně informován, a to včas před uplynutím lhůty pro poskytnutí informace.

Část V.

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006.