

Jednací řád Školské rady SOŠ a SOU, Bzenec

Školská rada byla zřízena při SOŠ a SOU, Bzenec, Vinařů 354, 696 81 Bzenec usnesením Rady JM kraje č. 876/05/R 19 dne 5. 5. 2005.

Čl. 1

Školská rada vykonává své působnosti podle § 167 a § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). (viz. příloha č. 1).

Čl. 2

Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.

Čl. 3

Funkční období členů školské rady je tři roky. V případě, že volený člen školské rady přestane být jejím členem z důvodů:

- člen školské rady se zřekne svého mandátu,
- zletilý student ukončí studium,
- dítě zákonného zástupce nezletilých žáků dovrší zletilosti,
- střetu zájmů v průběhu funkčního období,
- úmrtí člena školské rady,

Jsou vypsaný doplňující volby u volených zástupců, v případě člena ve jmenovaných mandátech nové jmenování zřizovatelem.

Čl. 4

Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně. Zasedání školské rady svolává a řídí ji předseda nebo jím pověřený člen školské rady. Termíny jednání se stanovují na školní rok předem a jsou po dohodě s ředitelem školy zachyceny v ročním plánu činnosti školy. Pozvánky na jednání školské rady jsou rozesílány členům školské rady 1 měsíc před termínem jednání spolu s návrhem programu.

Čl. 5

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

Čl. 6

Program zasedání navrhuje předseda. Vychází přitom z povinností uložených školské radě zákonem a z podnětů a návrhů zákonných zástupců žáků, studentského parlamentu, členů školské rady, ředitele školy, zřizovatele školy a z podnětů a návrhů dalších osob. Podklady pro zasedání školské rady zajišťují její členové a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje zá-

kon. V úvodu zasedání projednává školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů školské rady, popřípadě ředitele školy, pokud je na zasedání přizván. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Čl. 7

Školská rada se usnáší nadpoloviční většinou všech členů při volbě svého předsedy, při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, schvalování školního řádu a při schvalování pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V ostatních případech se usnáší školská rada většinou přítomných členů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Čl. 8

Školská rada v souladu s § 168 školského zákona plní především tyto úkoly:

- 1) - schvaluje výroční zprávu o činnosti školy
- schvaluje školní řád a navrhuje jeho změny
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- 2) - vyjadřuje se k návrhu školního vzdělávacího programu a k jeho následnému uskutečňování
- 3) - podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednává návrh rozpočtu příspěvkové organizace na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce
- 4) - podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- projednává podněty subjektů spolupracujících se školou, zejména studentského parlamentu, Nadačního fondu a dalších.

Čl. 9

O schválení dokumentů uvedených v Čl. 8 rozhodne školská rada v souladu s § 168 školského zákona do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. U opakovaného projednávání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednávání, nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v ods. 1 do jednoho měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel, kterého osloví předseda školské rady.

Čl. 10

O jednáních školské rady se pořizuje zápis. Zápis zpracuje pověřený člen školské rady, který je uveřejněn na www stránkách školy, a to nejpozději do 14 dní ode dne jednání školské rady. Přijatá usnesení se vždy předávají řediteli školy. Jednou ročně školská rada informuje pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti, která je uveřejněna na www stránkách školy a zároveň je obsažena ve zprávě školy.

Čl. 11

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhají schválení školské rady.

Čl. 12

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 15. 3. 2010

Ve Bzenci dne 11. 3. 2010

Ing. Nečasánková Zdeňka

předseda školské rady

ZÁKON 561/2004 Sb.

ze dne 24. září 2004

o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

(školský zákon)

Školská rada

§ 167

(1) Při základních, středních a vyšších odborných školách se zřizuje školská rada. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům a studentům, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy. Pokud je součástí právnické osoby více těchto škol, je možné zřídit jednu školskou radu. Při vyšší odborné škole se školská rada zřizuje vždy samostatně.

(2) Školskou radu zřizuje zřizovatel, který zároveň stanoví počet jejích členů a vydá její volební řád. Třetinu školské rady jmenuje zřizovatel, třetinu volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti a třetinu volí pedagogičtí pracovníci dané školy. Členem školské rady nemůže být ředitel školy. Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle věty první a druhé ředitel školy.

(3) Tyž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky školy.

(4) Ředitel školy zajistí v souladu s volebním řádem řádné uskutečnění voleb do školské rady.

(5) Nezevolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci a studenti stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

(6) Funkční období členů školské rady je tři roky.

(7) Školská rada zasedá nejméně dvakrát ročně, zasedání školské rady svolává její předseda, první zasedání školské rady svolává ředitel školy. Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen zúčastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Školská rada na svém prvním zasedání stanoví svůj jednací řád a zvolí svého předsedu. K přijetí jednacího řádu se vyžaduje schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.

(1) Školská rada

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád, ve středních a vyšších odborných školách stipendijní řád a navrhuje jejich změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- h) podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

(2) Ředitel školy je povinen umožnit školské radě přístup k informacím o škole, zejména k dokumentaci školy. Informace chráněné podle zvláštních právních předpisů poskytne ředitel školy školské radě pouze za podmínek stanovených těmito zvláštními právními předpisy. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

(3) O schválení dokumentů uvedených v odstavci 1 písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zřizovatel. Není-li dokument schválen ani při opakovaném projednání nebo pokud školská rada neprojednává dokumenty uvedené v odstavci 1 písm. b) až d) do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

(4) Ve školách, které nejsou zřízeny státem, krajem, obcí, nebo svazkem obcí, plní úkoly zřizovatele podle odstavce 3 ten, kdo ustanovil ředitele školy do funkce.

Volební řád školské rady při SOŠ a SOU, Bzenec

Tento volební řád vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. a vzorového volebního řádu schváleného Krajským úřadem Jihomoravského kraje v Brně dne 27. 3. 2008.

Čl. I

Všeobecná ustanovení

- (1) Školská rada má 6 členů, kdy zřizovatel jmenuje třetinu členů školské rady, třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci a studenti, dále jen „oprávněné osoby“ a třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy, dále jen „pedagogové“.
- (2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
- (3) Délka volebního období členů školské rady je tři roky.
- (4) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován ředitelem, zvolen „oprávněnými osobami“ nebo zvolen „pedagogy“.

Čl. II

Příprava voleb

- (1) Ředitel školy určí místo a dobu konání voleb pro „pedagogy“ a pro „oprávněné osoby“.
- (2) Ředitel školy jmenuje čtyřčlennou volební komisi, jejímž je rovněž členem. Volební komise koordinuje přípravu, průběh a provedení voleb, zejména dohled nad zabezpečením příslušných úkonů nezbytných pro organizačně technické zabezpečení voleb.
- (3) Členy volební komise mohou být zákonní zástupci nezletilých žáků, zletilí žáci nebo pracovníci školy, kteří jsou podle § 167 školského zákona oprávněni volit členy školské rady.
- (4) Volební komise svolává k volbám členů do školské rady „oprávněné osoby“ a „pedagogy“, a to formou oznámení, které se zveřejňuje ve škole na veřejně přístupném místě a na internetu nejpozději 15 dnů před konáním voleb. Oznámení obsahuje datum, dobu a místo konání voleb (termín nemusí být pro obě skupiny voličů shodný).
- (5) Volební komise přijímá návrhy kandidátů na členství ve školské radě po dobu nejméně 15 dnů od výzvy k podání návrhů.
- (6) Volební komise zveřejňuje listiny kandidátů nejméně 10 dní před konáním voleb na veřejně přístupném místě ve škole a na internetu.
- (7) Na základě návrhů podle Čl. II odst. 5 tohoto volebního řádu vyhotoví volební komise hlasovací lístky.

- (8) Na hlasovacím lístku pro volby oprávněných osob může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen oprávněnými osobami (jedna třetina počtu členů) a na hlasovacím lístku pro volbu pedagogů může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen pedagogy (jedna třetina počtu členů).
- (9) Volební komise zajistí v den voleb volební urnu, seznam oprávněných voličů a další potřebné náležitosti.

Čl. III

Volba členů školské rady

- (1) Členové školské rady se volí odděleně z kandidátů „oprávněných osob“ a „pedagogů“ tajným hlasováním. Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla zaručena tajnost hlasování, voliči vstupují do tohoto prostoru jednotlivě.
- (2) Před zahájením voleb zkontroluje volební komise volební urnu, opatří ji razítkem školy a podpisem ředitele školy.
- (3) Volba členů školské rady se provádí označením vybraných kandidátů (zakroužkováním čísla pořadí před jménem kandidáta) a následným vhozením hlasovacího lístku do volební urny.
- (4) Na hlasovacím lístku může být označen maximálně takový počet kandidátů, který je určen pro volbu za danou třetinu do školské rady. Je-li označen vyšší počet kandidátů, považuje se hlasovací lístek za neplatný.
- (5) Hlasovací lístek je neplatný:
 - a) pokud byl kandidát označen jiným než stanoveným způsobem,
 - b) bylo-li označeno více kandidátů než je možno volit,
 - c) nelze-li určit, který kandidát je na hlasovacím lístku označen,
 - d) odevzdaný na jiném než vydaném stejnopise.O neplatnosti hlasovacího lístku rozhoduje ředitel školy.
- (6) Na základě výsledků hlasování sestaví volební komise pořadí kandidátů ve volbách, z nichž kandidát na prvním místě je zvolen za člena školské rady. Při rovnosti hlasů je konečné pořadí určeno losem (losování proběhne za přítomnosti všech členů volební komise).
- (7) Výsledek voleb oznámí ředitel školy po zjištění počtu hlasů pro obě třetiny. Výsledek voleb zároveň neprodleně vyvěsí na veřejně přístupném místě ve škole a současně ho zveřejní na internetu.
- (8) Ostatní kandidáti, kteří neobdrželi mandát, se považují za náhradníky v pořadí podle výsledku voleb. Zánikem mandátu člena školské rady se jejím novým členem stává náhradník s nejvyšším počtem hlasů, a to za předpokladu, že se svým členstvím souhlasí.

- (9) Nejsou-li při volbě členů školské rady zvoleni náhradníci, je nutné provést v případě zániku mandátu člena školské rady doplňovací volby v souladu s tímto volebním řádem. Doplňovací volby vyhlásí ředitel školy nejpozději do 90 dnů ode dne uvolnění mandátu.
- (10) Nezevolí-li oprávněné osoby stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje zbývající členy školské rady ředitel školy.

Čl. IV

Protokol o průběhu a výsledku voleb

- (1) O průběhu a výsledku voleb zpracovává volební komise protokol. V protokolu se uvádí:
- a) termín a místo konání voleb,
 - b) seznam členů volební komise,
 - c) počet vydaných a všech odevzdaných hlasovacích lístků, dále se uvede, kolik z odevzdaných hlasovacích lístků bylo neplatných a prázdných,
 - d) seznam navržených kandidátů (zvláště „oprávněné osoby“ a „pedagogové“),
 - e) údaje o zvolených kandidátech v rozsahu uvedeném na hlasovacím lístku,
 - f) výsledek voleb
- (2) Protokol podepisují všichni členové volební komise.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

Tento volební řád nabývá účinnosti dnem 15. 3. 2010.

Ve Bzenci dne 8. 3. 2010